

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Nr. _____/_____

APROBAT,

PREȘEDINTE

Lector univ. Florin POPESCU

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru contractul

Servicii de informare și publicitate pentru proiectul “Lucrări de modernizare a infrastructurii la S.C. Moreni Parc Industrial S.A.”

Secțiunea I: Calendarul procedurii

Secțiunea a II-a: Fișa de date a achiziției

Secțiunea a III-a: Caiet de sarcini și alte precizări

Secțiunea a IV-a: Alte informații cu privire la impozitare, protecția mediului, protecția muncii

Secțiunea a V-a: Clauze contractuale obligatorii

Secțiunea a VI-a: Formulare și modele

Procedura de atribuire: licitație deschisă

Criteriul aplicat: prețul cel mai scăzut

DIRECTOR EXECUTIV,
ing. Traian ICOBEȚ

MANAGER PROIECT,
ing. Dorel BONDILĂ

ÎNTOCMIT,
ec. Cosmin URSULESCU

Secțiunea I

CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Nr. Crt.	Pași de urmat	Data previzionată
1.	Îndeplinirea condițiilor de lansare a procedurii	până la 09.06.2010
2.	Transmiterea anunțului de participare	10.06.2010
3.	Punerea la dispoziție a documentației de atribuire	de la data publicării în SEAP a anunțului de participare și a documentației de atribuire
4.	Primirea de clarificări privind documentația de atribuire	până la 18.06.2010, ora 12.00
5.	Răspunsul la clarificările privind documentația de atribuire	22.06.2010, ora 16.00
6.	Numirea comisiei de evaluare	24.06.2010
7.	Primirea ofertelor	până la 28.06.2010, ora 09.00
8.	Deschiderea ofertelor și întocmirea procesului verbal de deschidere	28.06.2010, începând cu ora 10.00
9.	Verificarea cerințelor minime de calificare	29.06.2010
10.	Stabilirea clarificărilor la documentele prezentate de ofertanți	29.06.2010
11.	Primirea răspunsurilor la solicitările de clarificări	02.07.2010
12.	Stabilirea operatorilor economici calificați	02.07.2010
13.	Verificarea ofertelor	02.07.2010
14.	Stabilirea clarificărilor cu privire la ofertele prezentate	02.07.2010
15.	Primirea răspunsurilor la solicitările de clarificări	05.07.2010
16.	Stabilirea ofertelor inacceptabile, neconforme precum și a celor admisibile	05.07.2010
17.	Stabilire ofertă câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii	05.07.2010
18.	Notificarea privind rezultatul aplicării procedurii	05.07.2010
19.	Semnare contract	12.07.2010
20.	Transmiterea spre publicare a anunțului de atribuire	15.07.2010
21.	Întocmirea dosarului de achiziție publică	începând cu 15.07. 2010

Secțiunea a II-a

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA		
Adresă: Piața Tricolorului nr. 1, Târgoviște, județul Dâmbovița		
Localitate: Târgoviște	Cod poștal: 130060	Țara: România
Persoana de contact: Ing. Traian ICOBEȚ	Telefon: +40-245-207612	
E-mail: achizitii@cjd.ro	Fax: +40-245-616827	
Adresa de internet a autorității contractante: www.cjd.ro		

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activități recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele: administrație publică
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Alte informații si/ sau clarificari pot fi obținute:	
<input checked="" type="checkbox"/> telefon și fax menționate la punctul I. a, în zilele lucrătoare, între orele 9.00-15.00. <input type="checkbox"/> altele: -	

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "Lucrari de modernizare a infrastructurii la S.C. Moreni Parc Industrial S.A."

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 18.06.2010; ora limită: 12.00, prin fax la nr. 0245/616827
 Adresa : Consiliul Județean Dâmbovița, etajul 8, camera 141, Direcția Achiziții Publice, Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România
 Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 22.06.2010, ora 16.00 (max. 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării clarificărilor și în conformitate cu prevederile legale)

I.c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:
 - fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și la Autoritatea Contractantă;
 - fie la instanța competentă, cu notificarea în prealabil a Autorității Contractante.

ORGANISMUL COMPETENT PENTRU SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Strada Stravopoleos nr.6 , Sector 3

Localitatea: București	Cod poștal: 030081	Țara: România
-------------------------------	---------------------------	----------------------

E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: +40-21-10.46.41
---	---------------------------------

Adresa internet: www.cnscl.ro	Fax: +040-21-310.46.42
--	-------------------------------

Denumirea instanței competente:
Tribunalul Dâmbovița, Secția Comercială și de Contencios Administrativ și Fiscal

Adresă: Calea București nr. 3

Localitate: Târgoviște, județul Dâmbovița	Cod poștal: 130104	Țara: România
--	---------------------------	----------------------

E-mail: tribunalul-Dâmbovița-brp@just.ro	Telefon: +40-245-612.344 +40-245-613.144
---	--

Adresă internet: http://portal.just.ro/InstantaPrezentare.aspx?idInstitutie=120	Fax: +40-245-611.893
--	-----------------------------

Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac: Consiliul Județean Dâmbovița – Direcția Achiziții Publice – Servicii, Lucrări, Produse

Adresă: Piața Tricolorului nr. 1

Localitate: Târgoviște, județul Dâmbovița	Cod poștal: 130060
--	---------------------------

E-mail: achizitii@cjd.ro	Telefon: 040-245-207612
---------------------------------	--------------------------------

Adresă internet: www.cjd.ro	Fax: 040-245-616827
--	----------------------------

ORGANISMUL COMPETENT PENTRU CĂILE DE ATAC

Denumirea instanței competente:
Curtea de Apel Ploiești, Secția Contencios Administrativ și Fiscal

Adresă: Strada Emil Zola, Nr.4

Localitate: Ploiești, județul Prahova	Cod poștal: 130104	Țara: România
--	---------------------------	----------------------

E-mail: ca-ploiesti-info@just.ro	Telefon: +40-244-522.445 +40-244-522.446
---	--

Adresă internet: http://portal.just.ro/InstantaPrezentare.aspx?idInstitutie=42	Fax: +40-244-522.452
--	-----------------------------

I.d. Sursa de finanțare:

Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: - Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”, domeniul de intervenție 4.1	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local

Domeniul de intervenție 4.1. - Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală

Proiect - Lucrări de modernizare a infrastructurii la S.C. Moreni Parc Industrial S.A.

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Servicii de informare și publicitate pentru proiectul “Lucrări de modernizare a infrastructurii la S.C. Moreni Parc Industrial S.A.”

„Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională sau locală” - Bugetul Consiliului Județean Dâmbovița	
---	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Servicii de informare și publicitate pentru proiectul “Lucrări de modernizare a infrastructurii la S.C. Moreni Parc Industrial S.A.”		
II. 1.2) Locația: județul Dâmbovița		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 13
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	Anexa II A
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	
	Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	
Principala locație a lucrării _____ _____ Cod CPV □□□□□□□□□□□□□□□□	Principalul loc de livrare _____ _____ Cod CPV □□□□□□□□□□□□□□□□	Principalul loc de prestare județul Dâmbovița, România Cod CPV 79342200-5 Servicii de promovare
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :		Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică:		32 de luni
II.1.5) Divizare pe loturi		DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.6) Ofertele alternative sunt acceptate		DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total prestări servicii	
Total prestări servicii: conform caietului de sarcini. Valoarea estimată a contractului de achiziție publică: 50.450 lei fără T.V.A.	
II.2.2) Opțiuni da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	Nu este cazul.

III.CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract	
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	
da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele	
da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local

Domeniul de intervenție 4.1. - Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală

Proiect - Lucrări de modernizare a infrastructurii la S.C. Moreni Parc Industrial S.A.

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de solutii	<input type="checkbox"/>
IV.2) Etapă finală de licitație electronică			
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>			
IV.3.) Legislația aplicată:			
<ul style="list-style-type: none"> – Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare (OUG 34/2006); – Hotărârea Guvernului României nr. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare (HGR 925/2006); – O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de concurs a contractelor de achiziție publică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 228/2007, cu modificările și completările ulterioare; – H.G.R. nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de concurs a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare; – Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2181/2007 privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; – Ordinul președintelui ANRMAP nr. 113/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de concurs a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; – Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; – Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderile mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare; – Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare; – HGR nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN; – Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 601/2002 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN; – Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN; – Legea nr. 571/2003 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare; – OG nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicat, cu modificările și completările ulterioare; – Ordinul nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora; 			

- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., aprobată și modificată prin Legea nr. 707/2001;
- Hotărârea Consiliului Superior al Registrului Urbaniștilor din România nr. 26/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și a Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România;
- H.G.R. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (regulamente privind: activitatea de metrologie în construcții; conducerea și asigurarea calității în construcții; stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor; urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor; agreementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții; autorizarea și acreditarea laboratoarelor de analize și încercări în construcții; certificarea de conformitate a calității produselor folosite în construcții);
- Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 57/N/1999, privind urmărirea comportării în timp a construcțiilor – Indicativ P 130/1999;
- Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor, lucrărilor publice și locuinței nr. 1992/2002 pentru aprobarea reglementării tehnice "Norme de prevenire și stingere a incendiilor specifice activităților din domeniul lucrărilor publice, transporturilor și locuinței. Prevederi generale", indicativ NP-073-02
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii;
- Ghidul solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”, domeniul de intervenție 4.1 „Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională sau locală”, publicat pe site-ul www.inforegio.ro
- Orice alte acte normative în vigoare care reglementează achizițiile publice (vezi www.anrmap.ro).

Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplica legislația în vigoare a României.

În cazul în care unele acte normative sau procedurale se vor modifica pe parcursul procedurii, se vor aplica ultimele prevederi în vigoare la data predării documentațiilor sau conform legii, dacă aceasta prevede altfel.

V. CRITERII ȘI DOCUMENTE DE CALIFICARE

Situația personală și capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

V.1.) Situația personală

A) Cerințe obligatorii: Nivel (uri) specific (e) minim(e) necesar (e):	B) Mod de dovedire: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
A.1) Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din O.U.G. 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.	B.1) Se va atașa de către toți operatorii economici participanți la procedură Formularul nr. 1 (Declarație privind eligibilitatea) completat.
A.2) Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare. Se va considera că operatorii economici care au datorii reșalonate nu îndeplinesc această cerință de calificare.	B.2.a) Se va atașa de către toți operatorii economici participanți la procedură Formularul nr. 2 (Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din ordonanța de urgență a guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare) completat. B.2.b.I) Persoanele juridice române vor atașa certificate/documente valabile la data deschiderii ofertelor, eliberate de autoritățile legale competente, care să ateste faptul că respectivul operator economic și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, precum și taxele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit. Documentele se vor atașa în original sau copie legalizată . B.2.b.II) Persoanele juridice străine vor atașa certificate/documente valabile la data deschiderii ofertelor, eliberate de autoritățile legale competente din țara în care este

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "Lucrări de modernizare a infrastructurii la S.C. Moreni Parc Industrial S.A."

	<p>stabilit, care să ateste faptul că respectivul operator economic și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și taxele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare din țara în care este stabilit.</p> <p>Documentele se vor atașa în original și traducere legalizată în limba română.</p>
A.3) Operatorii economici participanți la procedură trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de legislație pentru a participa la procedură.	B.3) Se va atașa către toți operatorii economici participanți la procedură: Formularul nr. 3 (Declarație privind calitatea de participant la procedură) completat.
V.2.) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
<u>A) Cerințe obligatorii:</u> Nivel (uri) specific (e) minim(e) necesar (e):	<u>B) Mod de dovedire:</u> Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Persoane juridice/fizice române A.1) Operatorii economici participanți la procedură trebuie să fie legal înregistrați.	<p>B.1.a) Se va atașa copie după Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.</p> <p>B.1.b) Certificat constatator, în original sau copie legalizată, emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data deschiderii ofertelor (emis cu cel mult 30 de zile înainte de deschiderea ofertelor), din care să rezulte:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. denumirea operatorului economic și toate datele de identificare; b. codul unic de înregistrare; c. sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adrese); d. structura acționariatului; e. numele reprezentanților legali ai operatorului economic; f. domeniul de activitate principal; g. domeniile de activitate secundare; h. situația societății (ex: dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității). <p>Documentele care nu vor conține toate aceste date vor fi considerate incomplete. Documentul va fi utilizat și la verificarea situației personale a ofertantului.</p>
Persoane juridice/fizice străine A.2) Operatorii economici participanți la procedură trebuie să fie legal	B.2.a) Se vor atașa copii după original, și traducere certificată în limba română, după documentele care dovedesc o formă de

<p>înregistrați.</p>	<p>înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.</p> <p>B.2.b) Se vor atașa documentele relevante, în original sau copie legalizată, și traducere certificată în limba română, emise de autoritățile competente din țara în care își are sediul operatorul economic, din care să rezulte:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) denumirea operatorului economic și toate datele de identificare; b) codul unic de înregistrare; c) sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adresa); d) structura acționariatului; e) numele reprezentanților legali ai operatorului economic; f) domeniul de activitate principal; g) domeniile de activitate secundare; h) situația societății (ex: dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității). <p>Documentele care nu vor conține toate aceste date vor fi considerate incomplete. Documentele vor fi utilizate și la verificarea situației personale a ofertantului.</p>
<p>V. 3.) Situația (capacitatea) economico-financiară</p>	
<p><u>A) Cerințe obligatorii;</u> Nivel (uri) specific (e) minim(e) necesar (e):</p>	<p><u>B) Mod de dovedire;</u> Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>A.1) Cifra de afaceri anuală medie pe ultimii 3 ani (2009, 2008 și 2007) să fie de minim 90.000 lei (pentru persoanele juridice române) sau echivalentul sumei în EURO la cursul BNR valabil pentru data de 31.05.2010, respectiv 4,1792 lei/Euro (pentru persoanele juridice străine). Cursul valutar valabil pentru această dată se va lua în calcul și pentru conversia altor valute.</p> <p>Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>	<p>B.1.a) Se va atașa de către toți operatorii economici participanți la procedură Formularul nr. 4 (Informații generale) completat.</p> <p>B.1.b.I) Persoanele juridice române vor atașa copii după situațiile financiare anuale (bilanț contabil, cont de profit și pierdere) pe anii 2009, 2008 și 2007, înregistrate la administrația financiară și/sau alte documente emise de autoritățile legale competente, din care să rezulte respectarea cerinței minime obligatorii privind mărimea cifrei de afaceri anuale medii.</p> <p>- Documentele emise de autoritățile legale competente, care certifică respectarea cerinței minime obligatorii privind mărimea cifrei de afaceri anuale medii (altele decât bilanțul contabil, contul de profit și pierdere), trebuie să fie depuse în original.</p> <p>B.1.b.II) Persoanele juridice străine vor atașa, în copie însoțită de traducere certificată în limba română, documente</p>

<p>A.2) În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2006, de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (la notariat), prin care acesta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate.</p> <p>Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180. din O.U.G. 34/2006.</p>	<p>relevante, emise de autoritățile competente, care să certifice îndeplinirea cerinței obligatorii privind cifra de afaceri. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci va fi acceptată doar o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p>Notă: Pentru operatorii economici care nu au avut activitate în unul sau mai mulți din anii 2009, 2008 sau 2007, cifra de afaceri se va lua în considerare în mod corespunzător.</p> <p>B.2) Se va atașa de către terțul susținător Formularul 5 (Angajament terț susținător financiar) și Formularului nr. 1 (Declarație privind eligibilitatea).</p>
<p>Capacitatea tehnică și profesională</p>	
<p>V.4.1) Capacitatea tehnică:</p>	
<p><u>A) Cerințe obligatorii:</u> Nivel (uri) specific (e) minim(e) necesar (e):</p>	<p><u>B) Mod de dovedire:</u> Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>A.1) Ofertantul trebuie să fi prestat sau să aibă în desfășurare, în ultimii trei ani, cel puțin un serviciu similar a cărui valoare să fie de minim 50.000 lei.</p>	<p>B.1.a) Se va atașa Formularul nr. 6 (Declarație privind lista principalelor prestări de servicii executate în ultimii 3 ani), completat.</p> <p>B.1.b) Se vor atașa copii după recomandări din partea beneficiarilor pentru contractele menționate pentru îndeplinirea</p>

<p>Serviciu similar = serviciu prestat având același cod CPV (79342200-5 Servicii de promovare) ori echivalent.</p> <p>Contracte executate și finalizate = contracte pentru care a fost încheiat procesul verbal de recepție.</p> <p>Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>A.2) Operatorul economic, împreună cu ofertantul asociat, după caz, trebuie să dispună de echipamentele și bunurile considerate de Autoritatea contractantă ca fiind strict necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Calculator desktop sau laptop – min. 1 buc. b) Soft operare cu licență (dacă e cazul) – min. 1 buc. c) Soft prelucrare a imaginilor digitale cu licență – min. 1 buc. d) Imprimantă color (pentru formate A4) – min 1 buc. e) Mijloc de transport: min. 1 buc. <p>A.3) În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația tehnică invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2006, de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (la notariat), prin care acesta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele</p>	<p>cerințelor minimale.</p> <p>B.1.c) Se vor atașa copii după procesele verbale de recepție ale serviciilor menționate pentru îndeplinirea cerințelor minimale.</p> <p>B.2.a) Se va completa Formularul nr. 7 (Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii)</p> <p>B.2.b) Pentru echipamentele proprii se va atașa copie după Lista de inventar a obiectelor din dotare, în care vor fi marcate echipamentele minimale solicitate.</p> <p>B.2.c) Pentru echipamentele închiriate se va atașa original sau copie legalizată după precontractele de închiriere.</p> <p>B.3) Se va atașa de către terțul susținător Formularul nr. 8 (Angajament privind susținerea tehnică) și Formularului nr. 1 (Declarație privind eligibilitatea).</p>
---	--

<p>invocate.</p> <p>Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180.</p>	
<p>V.42) Capacitatea profesională:</p>	
<p><u>A) Cerințe obligatorii:</u> Nivel (uri) specific (e) minim(e) necesar (e):</p>	<p><u>B) Mod de dovedire:</u> Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>A.1) Să dispună de resursele umane considerate de Autoritatea contractantă ca fiind strict necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului (personal de specialitate și experți care vor avea roluri esențiale în îndeplinirea contractului):</p> <p>1. team leader – persoană cu studii superioare absolvent al Facultății de jurnalism cu experiență în coordonarea realizării machetelor de presă, materialelor de informare (broșuri, pliante, afișe etc.);</p> <p>2. expert grafică – persoană cu experiență de minim 1 an în domeniu</p> <p>3. expert fotograf – persoană cu experiență de minim 1 an și bune cunoștințe în arta fotografică.</p> <p><u>Important:</u> Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozițiile de mai sus. Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse.</p> <p>Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. în funcție de partea de contract în care se vor folosi specialiștii respectivi, conform acordurilor sau contractelor prezentate</p>	<p>B.1.a) Se vor atașa Formularul nr. 9 (Informatii generale privind angajații) completat</p> <p>B.1.b) Se vor atașa Formularul nr. 10 (Personal ce va fi angajat în contract) completat.</p> <p>B.1.c) Angajamentul ofertantului că, în cazul indisponibilității unor persoane, le va înlocui numai cu persoane având cel puțin calificările celor nominalizate inițial și luate în calcul la evaluarea ofertei. Se va atașa Formularul nr. 11 (Angajamentul ofertantului privind resursele umane) completat.</p> <p>B.1.d) Pentru fiecare specialist nominalizat de către operatorul economic se va atașa:</p> <p>i) Curriculum Vitae, cu semnătura persoanei în original, pentru specialiștii angajați în contract, din care trebuie să reiasă poziția propusă în cadrul contractului (conform denumirilor specificate) și îndeplinirea cerințelor precizate. Se va atașa Formularul nr. 12 (Curriculum Vitae) completat, pentru fiecare persoană în parte.</p> <p>ii) Copii după diplomele, adeverințele, autorizațiile sau certificatele deținute de persoanele respective, necesare pentru dovedirea cerințelor minime.</p> <p>iii) Angajamentul de participare, cu semnătura persoanei în original, pentru fiecare dintre specialiștii menționați în Formularul nr. 10, în cazul în care aceștia nu sunt angajați permanenți ai ofertantului. Se va atașa Formularul nr. 13 (ANGAJAMENT ÎN NUME PERSONAL) completat.</p>

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "Lucrări de modernizare a infrastructurii la S.C. Moreni Parc Industrial S.A."

<p>odată cu oferta.</p> <p>A.2) În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2006, de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (la notariat), prin care acesta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele invocate.</p> <p>Persoana care asigură susținerea profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180. din O.U.G. 34/2006.</p>	<p>B.2. Se va atașa de către terțul susținător Formularul nr. 14 - (Angajament privind susținerea profesională) și Formularului nr. 1 (Declarație privind eligibilitatea).</p>
<p>V.4.3) Subcontractanți:</p>	
<p><u>A) Cerințe obligatorii;</u> Nivel (uri) specific (e) minim(e) necesar (e):</p>	<p><u>B) Mod de dovedire;</u> Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>A.1. În cazul în care părți din contractul ce urmează a fi atribuit trebuie să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, operatorul economic are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p>	<p>B.1.a) Se va atașa Formularul nr. 15 (Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora) completat.</p>
<p>V.4.4) Asociați:</p>	
<p><u>A) Cerințe obligatorii;</u> Nivel (uri) specific (e) minim(e) necesar (e):</p>	<p><u>B) Mod de dovedire;</u> Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>A.1) În cazul în care oferta este depusă de o asociație (consorțiu), fiecare asociat va trebui să îndeplinească condițiile privind Situația personală a ofertantului și Capacitatea de exercitare a</p>	<p>B.1.a) Formularul nr. 16 (Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora) completat</p> <p>B.1.b) Acordul de asociere, în original sau copie legalizată, din care să rezulte cine este liderul asociației (consorțiului) și</p>

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local

Domeniul de intervenție 4.1. - Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală

Proiect - Lucrări de modernizare a infrastructurii la S.C. Moreni Parc Industrial S.A.

<p>activității profesionale (înregistrare), în conformitate cu Acordul de asociere, din care trebuie să reiasă clar partea din contract pe care o vor îndeplini asociații și toate amănunțele necesare pentru evaluarea ofertelor. Acordurile care nu vor conține aceste date vor fi considerate <u>incomplete</u>.</p> <p>Situația economico-financiară și Capacitatea tehnică și profesională vor fi evaluate pentru ofertanții asociați în funcție de modul în care vor fi folosite resursele tehnice și umane de care dispun împreună, raportat la procentul care le revine din valoarea contractului, conform Contractului de asociere și Documentației de atribuire.</p> <p><u>Mențiune:</u> Dacă operator economicul câștigător va fi o asociație/consorțiu, autoritatea contractantă solicită legalizarea asocierii conform prevederilor legale, până la data încheierii contractului de achiziție publică.</p>	<p>partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (valoric și procent din valoarea contractului), inclusiv modul de utilizare a resurselor umane, conform cerințelor din Formularul nr. 16, precum și împuternicirea liderului asociației de a semna oferta în numele asociației. În cazul în care acordurile de asociere sunt încheiate în altă limbă decât limba română, se va prezenta copie după acorduri și traducere legalizată în limba română după acestea.</p> <p>B.1.c) Se va atașa Formularul nr. 17 (Împuternicirea liderului asociației de a reprezenta asociația la procedura de atribuire) completat.</p> <p>B.1.d) Se vor atașa toate documentele solicitate la Situația personală a operator economicului, Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare), Informații privind capacitatea tehnică și Informații privind capacitatea profesională <u>pentru fiecare asociat</u>.</p>
---	--

VI. PREZENTAREA OFERTEI

<p>VI.1) Limba de redactare a documentelor necesare ofertei</p>	<p>Limba română</p> <p>NOTĂ: Actele doveditoare precum și orice alte documente suplimentare prezentate de operatorii economici pot fi redactate în altă limbă, cu condiția să fie însoțite de traducere autorizată (și legalizată, în cazurile specificate în prezenta Fișă de date) în limba română. În cazul unor neconformități sau diferențe între versiuni, limba română prevalează.</p>
<p>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>Minim 90 zile de la data deschiderii ofertelor.</p>
<p>VI.3) Garanție de participare</p> <p>Solicitată <input checked="" type="checkbox"/> x Nesolicitată <input type="checkbox"/> □</p>	<p>a) Valoarea garanției de participare este de 1.000 lei.</p> <p>b) Modalități de constituire acceptate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Virament bancar în contul autorității contractante, confirmat prin extras de cont emis de Trezorerie pentru autoritatea contractantă; - Instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări, pentru obiectivul <i>Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "Lucrari de modernizare a infrastructurii la S.C.</i>

	<p><i>Moreni Parc Industrial S.A.</i>", pentru valoarea de 1000 lei și cu un termen de valabilitate de minim 90 zile de la data deschiderii ofertelor;</p> <p>Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor și se va prezenta în original.</p> <p>c) În cazul asociațiilor, garanția de participare va fi constituită de către unul dintre asociați.</p> <p>d) Garanția de participare nu poate să fie constituită de către subcontractanți.</p> <p>e). Ofertanții care vor constitui garanția de participare în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderile mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a face dovada că reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, respectiv dovada privind numărul de salariați și dovada privind cifra de afaceri pe ultimul an (unde este cazul), precum și valoarea activelor totale, prin atașarea Formularului nr. 18 (Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii) completat, formular în concordanță cu prevederile actului normativ specificat.</p> <p>f). Pentru a putea beneficia de prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderile mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, în cazul asociațiilor, este necesar ca toți asociații și subcontractanții să facă dovada că reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, prin atașarea Formularului nr. 18 (Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii) completat.</p> <p>g). Garanția de participare se va constitui numai în lei.</p>
<p>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnică va conține:</p> <p>VI.4.1. O descriere a serviciilor care se vor presta, din care să rezulte îndeplinirea cerințelor minime solicitate în caietul de sarcini.</p> <p>VI.4.2. Formularul nr. 19 (Angajament privind executarea contractului în condițiile impuse prin documentația de atribuire) completat. Aceasta înseamnă acordul prestatorului privind toate condițiile din Fișa de date a achiziției și cerințele din Caietul de sarcini.</p> <p>VI.4.3. Formularul nr. 20 (Declarație privind protecția mediului și protecția muncii) completat.</p> <p>VI.4.4. Formularul nr. 21 (Grafic de prestare) completat.</p> <p>VI.4.5. Formularul de contract, completat și semnat.</p>

<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară va conține:</p> <p>VI.5.1. Formularul nr. 22 (Formular de ofertă) completat.</p> <p>VI.5.2. Propunerea financiară va fi însoțită de Formularul nr. 23 (Graficul de plăți) completat.</p> <p><u>Alte precizări:</u></p> <p>VI.5.3. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.</p> <p>VI.5.4. Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului.</p> <p>VI.5.5. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.</p> <p>VI.5.6. Termene de plată: Plata se va face lunar, în cote egale, în contul din trezorerie al prestatorului, în termen de 30 zile de la emiterea facturii, însă numai cu condiția disponibilității fondurilor în bugetul local.</p> <p>VI.5.7. Modalitate de plată: prin virament, în contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat în propunerea de contract.</p>
<p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>a) Dacă este cazul, la documentele de calificare se va atașa, în original, împuternicirea semnată de reprezentantul legal al operatorului economic (conform Certificatului constatator O.R.C.) privind nominalizarea persoanei împuternicite să angajeze ofertantul în contract, respectiv: Formularul nr. 24 (Împuternicire pentru semnatarul ofertei) și, dacă există, copie după hotărârea / decizia consiliului de administrație sau a organismului corespunzător al operatorului economic, privind nominalizarea persoanei desemnată ca reprezentant legal al societății. <u>Acestea trebuie atașate și de către asociați și subcontractanți, atunci când este cazul.</u></p> <p>b) Toate formularele solicitate și prevăzute în Secțiunea a V-a se vor prezenta completate integral, cu semnăturile olografe, în original.</p> <p>c) <u>Adresa la care se depune oferta:</u> Consiliul Județean Dâmbovița, Registratură, Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România</p> <p>d) Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată mai sus, până la data de 28.06.2010, ora 09.00, însoțite de o scrisoare de înaintare. În acest scop se va completa Formularul nr. 25 (Scrisoare de înaintare). Acesta NU se va introduce în colet decât dacă oferta este transmisă prin poștă.</p>

- e) Se va depune 1 exemplar original al ofertei.
- f) Documentația trebuie să fie în totalitate tipărită cu cerneală neradiabilă.
- g) În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficial abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.
- h) Mod recomandat de prezentare: Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor îndosaria separat, vor avea fiecare câte un **opis** (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul – în ordinea din documentația de atribuire), iar **fiecare filă va fi numerotată și semnată** de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract, pentru fiecare dosar în parte, separat. Filele cu informații pe verso vor fi și ele semnate.
- i) Documentele de calificare se vor îndosaria în ordinea în care au fost solicitate în Fișa de date a achiziției. În cazul în care există subcontractanți sau asociați, documentele de același tip se vor așeza unul după altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul de asociație, apoi pentru asociați, după care pentru subcontractanți).
- j) Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, sigilate și marcate corespunzător, astfel:
- Plicul 1: 1 – DOCUMENTE DE CALIFICARE – ORIGINAL*
Plicul 2: 2 – PROPUNERE TEHNICĂ – ORIGINAL
Plicul 3: 3 – PROPUNERE FINANCIARĂ – ORIGINAL
- Plicurile 1, 2 și 3 se vor introduce într-un plic marcat cu inscripția: ORIGINAL.*
- Fiecare din cele 3 plicuri, precum și plicul A vor fi inscripționate și cu denumirea ofertantului / liderului de asociație.
- Plicul A se va introduce într-un pachet pe care se va scrie:
- numele și adresa autorității contractante
 - numele și adresa ofertantului; telefon și fax
 - **Ofertă Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "Lucrari de modernizare a infrastructurii la S.C. Moreni Parc Industrial S.A."**
 - **„A nu se deschide înainte de 28.06.2010, ora 10.00”.**
- Documentele solicitate în plic separat *pentru ședința de deschidere a ofertelor* **NU SE VOR INTRODUCE** în acest pachet.
- k) Coletele care vor fi transmise prin poștă vor conține:

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Servicii de informare și publicitate pentru proiectul “Lucrari de modernizare a infrastructurii la S.C. Moreni Parc Industrial S.A.”

	<p>- pachetul cu plicul A, respectiv oferta - plicul separat pentru ședința de deschidere a ofertelor, conform pct. VI.9.c), dacă se optează pentru transmiterea lui prin poștă.</p> <p>l) În cazul în care plicul separat nu este introdus în coletul poștal, el poate fi transmis comisiei de evaluare până la ora deschiderii ofertelor, prin orice mijloc.</p> <p>m) Toate plicurile, pachetele, coletele etc., vor fi sigilate corespunzător, astfel încât la ședința de deschidere să se poată constata integritatea plicurilor.</p>
<p>VI.7) Data limită de depunere a ofertelor</p>	<p>28.06.2010, ora 09.00</p>
<p>VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării documentelor</p>	<p>a) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei, respectiv 28.06.2010, ora 09.00 și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>b) În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor, respectiv 28.06.2010 ora 09.00. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de prezentare a ofertei, cu amendamentul că plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, cu inscripția “MODIFICĂRI”.</p> <p>c) Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere – 28.06.2010 ora 09.00 – se returnează nedeschisă.</p>
<p>VI.9) Deschiderea documentelor pentru selectarea ofertelor</p>	<p>a) Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 28.06.2010 ora 10.00, Consiliul Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului nr.1, parter, camera 26, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România</p> <p>b) Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) membrii comisiei de evaluare 2) reprezentanții autorizați sau împuterniciți ai ofertanților; 3) alte persoane autorizate de Autoritatea contractantă. <p>c) La deschidere, Autoritatea contractantă solicită să se prezinte în plic separat, marcat cu: numele și adresa autorității contractante, numele și adresa ofertantului, și: Documente pentru Servicii de informare și publicitate pentru proiectul “Lucrari de modernizare a infrastructurii la S.C. Moreni Parc Industrial S.A.”:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pentru persoanele care participă la ședința de deschidere din partea ofertanților, împuternicire din partea persoanei autorizate să reprezinte ofertantul la procedură (conform Formularului nr. 26 –

	<p>Împuternicire pentru reprezentarea ofertantului la ședința de deschidere).</p> <p>2) copie după actul de identitate al persoanelor care participă la deschidere din partea ofertanților</p> <p>3) dovada constituirii garanției de participare, în original și copie.</p> <p>4) dovada că ofertantul/ofertanții reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, respectiv dovada privind numărul de salariați și dovada privind cifra de afaceri pe ultimul an (unde este cazul), precum și valoarea activelor totale, pentru ofertanții care vor depune garanția de participare în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>b) În cazul în care ofertantul nu transmite printr-un reprezentant plicul care conține documentele solicitate la ședința de deschidere, coletul cu oferta va fi ambalat în mod asemănător coletelor transmise prin poștă.</p>
--	--

VII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut		x
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică		<input type="checkbox"/>
Factor de evaluare	Pondere	
-	-	

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului	DA	<input type="checkbox"/>	NU	x
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului	DA	x	NU	<input type="checkbox"/>

a) Se va constitui garanția de bună execuție, în procent de 10 % din valoarea contractului, exclusiv TVA, în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

b) Modul de constituire: prin **scrisoare de garanție bancară**

- prin reineri succesive din valoarea facturilor. In acest caz contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la o banca agreata de ambele parti. Suma initiala care se depune de catre prestator in contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului;
- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate de asigurări, care devine anexă la contract;
- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, care devine anexă la contract (scrisoare de garanție bancară în favoarea Autorității contractante).

Garanția de bună execuție trebuie să fie valabilă timp de 32 de luni de la emiterea documentului bancar.

DIRECTOR EXECUTIV,
ing. Traian ICOBET

ÎNTOCMIT,
ec. Cosmin URSULESCU

Secțiunea a III-a

CAIET DE SARCINI ȘI ALTE PRECIZĂRI

Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "Lucrări de modernizare a infrastructurii la S.C. Moreni Parc Industrial S.A."

1. INTRODUCERE

Consiliul Județean Dâmbovița implementează, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 4, „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”, domeniul de intervenție 4.1 „Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională sau locală”, proiectul „Lucrari de modernizare a infrastructurii la S.C. Moreni Parc Industrial S.A.”.

Obiectivele proiectului sunt:

- Stimularea dezvoltării economice a municipiului Moreni și a zonei prin valorificarea potențialului resurselor umane și materiale ale zonei, având ca element central structura de afaceri din cadrul S.C. Moreni Parc Industrial S.A.;
- Modernizarea și extinderea structurii de afaceri din cadrul S.C. Moreni Parc Industrial S.A. constând în modernizarea celor 13 hale industriale din cadrul structurii de afaceri, modernizarea și extinderea infrastructurii rutiere din interiorul acesteia, modernizarea și extinderea utilitatilor de baza din interiorul structurii;
- Creșterea potențialului de dezvoltare a diferitelor activități economice din zona;
- Creșterea numărului locurilor de munca permanente în cadrul firmelor gazduite în cadrul S.C. Moreni Parc Industrial S.A., la 2 ani de la terminarea proiectului cu 939 locuri de munca;
- Creșterea ratei de ocupare în cadrul S.C. Moreni Parc de la 61,03% cât este în prezent la 73,52 %, la 2 ani de la finalizarea proiectului;
- Creșterea numărului total de agenți economici atrași în cadrul S.C. Moreni Parc Industrial S.A.

2. DATE GENERALE

Denumirea investiției: „Lucrari de modernizare a infrastructurii la S.C. Moreni Parc Industrial S.A.”

Ordonatorul principal de credite: Consiliul Județean Dâmbovița

Autoritatea contractantă/Beneficiar: Consiliul Județean Dâmbovița

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Îl constituie prestarea serviciilor de informare și publicitate pentru proiectul „Lucrari de modernizare a infrastructurii la S.C. Moreni Parc Industrial S.A.” în conformitate cu Cererea de finanțare care constituie Anexa IV la Contractul de finanțare și cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, respectiv:

- Publicitate făcută proiectului printr-un **anunț de presă** în ziar regional sau local privind începerea implementării proiectului;
- Realizarea și amplasarea 4 **panouri temporare** pentru întreaga perioadă de implementare;
- Elaborarea **materialelor publicitare** (200 pliante tiparite, 100 CD-uri, și 1,000 broșuri format A5) pentru promovarea proiectului și a rezultatelor sale;
- 1 **panou permanent** amplasat la finalizarea lucrărilor;

- **Eveniment de inaugurare** (la finalizarea implementarii proiectului) cu organizarea unei conferințe de presă;
- Publicitate făcută proiectului prin postarea unui **anunț de presă** într-un ziar regional pentru promovarea rezultatelor proiectului.

De asemenea, prestatorul se obligă să întocmească un raport de activitate, la sfârșitul fiecărei luni și un raport final privind impactul serviciilor de informare și publicitate pentru proiectul „*Lucrari de modernizare a infrastructurii la S.C. Moreni Parc Industrial S.A.*”. Raportul final trebuie să furnizeze o descriere amănunțită a modului în care au fost realizate obligațiile din prezentul caiet de sarcini și să includă detalii de natură tehnică, financiară și administrativă.

Materialele de promovare vor conține informații legate de obiectivele, activitățile și rezultatele proiectului, parteneri și finanțatori.

4. SPECIFICATIILE TEHNICE

Întrucât Consiliul Județean Dâmbovița, în calitate de beneficiar al finanțării prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 4, „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”, domeniul de intervenție 4.1 „Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională sau locală”, are obligația să asigure o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a proiectului „Lucrari de modernizare a infrastructurii la S.C. Moreni Parc Industrial S.A.”, în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru P.O.R., au fost prevăzute diverse acțiuni de promovare.

Toată activitatea de informare și de publicitate (activitatea nr. 7) detaliată în cadrul punctului 2.3.5. - Activitățile proiectului se va face în conformitate cu Cererea de finanțare care constituie Anexa IV la Contractul de finanțare și cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2007-2013.

– NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA REALIZĂRII INVESTIȚIEI –

Potrivit Anexei II la Contractul de finanțare, beneficiarul finanțării este responsabil pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Regional, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.

Activitatea de informare și de publicitate detaliată în cadrul punctului 2.3.5. - Activitățile proiectului din Cererea de Finanțare prevede următoarele acțiuni minimale de informare și publicitate:

- Publicitate făcută proiectului printr-un **anunț de presă** în ziar regional sau local privind începerea implementării proiectului;
- Realizarea și amplasarea 4 **panouri temporare** pentru întreaga perioadă de implementare;
- Elaborarea **materialelor publicitare** (200 pliante tiparite, 100 CD-uri, și 1,000 broșuri format A5) pentru promovarea proiectului și a rezultatelor sale;
- 1 **panou permanent** amplasat la finalizarea lucrărilor;
- **Eveniment de inaugurare** (la finalizarea implementarii proiectului) cu organizarea unei conferințe de presă;
- Publicitate făcută proiectului prin postarea unui **anunț de presă** într-un ziar regional pentru promovarea rezultatelor proiectului.

– CONDIȚII DE ELABORARE ȘI PREZENTARE –

I. Anunțuri de presă în ziar regional

Prestatorul va asigura apariția în ziare regionale cu tiraj mare, potrivit tabelului de mai jos, a anunțurilor de presă (comunicate) privind:

- începerea proiectului
- închiderea proiectului, cu menționarea rezultatelor, cu referire la toate activitățile proiectului.

NR.	ANUNȚURI DE PRESĂ ÎN ZIAR REGIONAL SAU LOCAL	
1.	Anunț de presă într-un ziar regional privind începerea proiectului	5 apariții consecutive
2.	Anunț de presă într-un ziar regional privind finalizarea proiectului, cu menționarea rezultatelor, cu referire la toate activitățile proiectului	5 apariții consecutive
TOTAL		10 anunțuri de presă (comunicate)

Conținutul și modul de prezentare al anunțurilor (inclusiv alegerea ziarelor în care acestea vor fi publicate) vor fi transmise prestatorului de către Autoritatea contractantă. Prestatorul va asigura tipărirea color a anunțurilor în paginile din interior, fără a modifica modul de prezentare și conținutul anunțurilor.

Prestatorul va asigura tipărirea color a anunțurilor în paginile din interior, fără a modifica modul de prezentare și conținutul anunțurilor.

Dimensiunea anunțurilor va fi A4 (623,7 cm²).

Din momentul transmiterii, în termen de cinci zile lucrătoare, prestatorul va asigura tipărirea anunțului și va pune la dispoziția Autorității contractante câte două exemplare din ziarele în care a fost publicat anunțul.

II. Panouri temporare

Prestatorul va asigura montarea a 4 panouri temporare ce vor fi amplasate în 4 locații pentru a marca demararea proiectului și pentru a asigura vizibilitatea privind finanțarea din fonduri europene. Locațiile în care vor fi postate aceste panouri sunt: unul la intrarea în structura de afaceri, trei în cadrul incintei structurii de afaceri astfel încât să se asigure o cât mai bună vizibilitate a obiectelor modernizate/extinse.

Panourile temporare conțin:

- Panou – de dimensiuni 3 m X 2 m – o structură metalică rezistentă
- Stâlp – 6 m. Panoul se așează la 2.5 m de sol, astfel încât stâlpul să aibă o înălțime de 5 m de la sol. În fundație intră de regulă 1 m, astfel încât lungimea totală a stâlpului trebuie să fie de 6 m.
- Fundație – fiecare stâlp trebuie să aibă o fundație din beton.

Panourile vor fi realizate de către prestator pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea contractantă. Înainte de executarea panourilor prestatorul are obligația să obțină acordul scris al Autorității contractante pentru macheta realizată.

III. Materiale publicitare

Prestatorul va asigura realizarea de a 200 de **pliante tiparite**, 100 de **CD-uri** de prezentare a proiectului și 1.000 exemplare de **broșuri** (format A5 cu 12 pagini) pentru promovare a proiectului și a rezultatelor sale.

Aceste materiale publicitare vor fi elaborate în ultimele 2 luni de implementare a proiectului și vor fi distribuite la încheierea proiectului.

Scopul tiparirii pliantelor este acela de a transmite informația privind proiectul către populația orașului Moreni și din zona învecinată. Beneficiarul va promova proiectul cu fiecare ocazie de care va dispune, astfel încât Structura de afaceri Moreni, ca și planul de modernizare și extindere a acesteia să se facă cunoscute.

IV. Panou permanent

Prestatorul va amplasa la intrarea in Structura de afaceri Moreni, intr-un loc vizibil, un **panou permanent** care va include numele proiectului, beneficiarul, valoarea proiectului, data de inceput si cea de finalizare, precum si faptul ca proiectul a fost selectionat prin intermediul Regio si a fost partial finantat de Uniunea Europeana. Panoul va fi amplasat in ultima luna de implementare pe intreaga durata de viata a investitiei și va avea dimensiunile 1,40 m X 0,9 m.

Plăcile vor fi realizate de către prestator din material rezistent, preferabil metal, pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea contractantă. Înainte de executarea plăcilor, prestatorul are obligația să obțină acordul scris al Autorității contractante pentru macheta realizată.

V. Eveniment de inaugurare

Prestatorul va asigura realizarea unui eveniment/conferinta de presa la finalizarea proiectului. Evenimentul finalizarii lucrarilor de modernizare si extindere a obiectivelor proiectului va reuni reprezentanti ai tuturor entitatilor implicate in realizarea proiectului: Beneficiar, Ministerul Dezvoltarii Regionale si Locuintei si Organismul Intermediar, reprezentanti ai societatii civile locale, reprezentanti ai IMM-urilor care activeaza in cadrul Structurii de afaceri Moreni, etc.

Cu ocazia acestui eveniment se va organiza conferinta de presa si se vor distribui materiale publicitare.

NOTĂ :

1. Prestatorul se obligă să realizeze și să transmită machetele și planurile de acțiune pentru fiecare dintre activitățile de informare și de publicitate Autorității contractante cu cel puțin 20 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora. Pe baza acestora Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP) va solicita avizarea materialelor de informare și publicitate (prevăzute la punctele I-IV) de către ADR SM/OI, înainte de publicarea/difuzarea/utilizarea lor, conform Anexei II la Contractul de finanțare încheiat între Consiliul Județean Dâmbovița și Autoritatea de Monitorizare pentru Programul Operațional Regional (AM POR). Ulterior verificării de către UIP/ADR SM/OI, dacă este cazul, se va realiza refacerea/modificarea machetei sau a machetelor și planului sau planurilor de acțiune, după caz și se reia procesul pentru primirea avizului favorabil. Din momentul primirii avizului favorabil, în termen de cinci zile lucrătoare, prestatorul va asigura tipărirea anunțului (va pune la dispoziția Autorității contractante câte două exemplare din ziarele în care a fost publicat anunțul), montarea plăcilor/panourilor, realizarea setului de fotografii, după caz.
2. Toate rapoartele și documentele precum fotografii, hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

5. DURATA CONTRACTULUI

- 32 de luni

- contractul încetează să producă efecte numai după ce contractul de finanțare nerambursabilă al proiectului nu va mai produce efecte.

6. GRAFICUL DE PLĂȚI

Plata se va face în tranșe egale, la un interval de 3 luni, în contul din trezorerie al prestatorului, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii, cu condiția disponibilității fondurilor în bugetul local al Consiliului Județean Dâmbovița.

Prestatorul are obligația să întocmească un Raport de activitate, la sfârșitul fiecărei luni. Acesta va fi predat până cel mai târziu în data de 5 ale lunii următoare.

Documentațiile întocmite vor fi predate la Consiliul Județean Dâmbovița, pe baza unui proces-verbal de predare-primire și recepție.

Prestatorul de servicii va transmite lunar Autorității contractante (AC) un Raport de activitate însoțit de Procesul verbal predat AC/UIP și un centralizator al materialelor enunțative create etc. Raportul se verifică și se semnează de către AC /UIP până cel mai târziu în data de 10 ale lunii următoare.

Prestatorul va emite factura după acceptarea celui de-al treilea Proces verbal de predare-primire a Raportului de activitate pentru cea de-a treia lună de către Autoritatea contractantă.

Factura se va emite cel mai târziu la data de 20 ale lunii următoare pentru perioada celor 3 luni anterioare.

În cazul în care, din motive imputabile Prestatorului, serviciile de promovare care fac obiectul contractului nu îndeplinesc cerințele Autorității contractante (cerințe bazate fie pe legislația în vigoare, fie pe solicitările OI/AM POR), se suspendă plata până la remedierea acestora.

7. LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Prestatorul se va conforma standardelor în vigoare:

1. standarde naționale care adoptă standarde europene;
2. omologări tehnice europene;
3. standarde internaționale;
4. alte referințe de natură tehnică elaborate de organisme de standardizare europene;
5. alte standarde, omologări sau reglementări tehnice naționale privind utilizarea produselor sau proiectarea, calculul și execuția lucrărilor.

Se vor avea în vedere următoarele Regulamente ale Uniunii Europene:

- Regulamentul nr. 1080/2006 privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională
- Regulamentul nr. 1083/2006 stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune
- Regulamentul nr. 1828/2006 care stabilește regulile de implementare a RC 1083/2006 și RC 1080/2006
- Regulamentul nr. 1828/2006 care stabilește regulile de implementare a RC 1083/2006 și RC 1080/2006 (anexe)

Pentru sprijin în întocmirea documentațiilor, se mai pot studia:

- Ghidul solicitantului pentru axa prioritară 2 și anexele aferente, disponibile la adresa: http://www.inforegio.ro/index.php?page=PUBLICATIONS_GUIDE („Ghidul solicitantului pentru Axa prioritară 2” și „Anexe axa 2”).
- Programul Operațional Regional 2007-2013 (Regio)
- Documentul-cadru de implementare pentru Programul Operațional Regional 2007-2013

ambele disponibile la adresa:

http://www.inforegio.ro/index.php?page=PUBLICATIONS_DOCUMENTS

- Raport evaluare strategica de mediu, disponibil la adresa:

http://www.mie.ro/_documente/POR/documente_strategice.htm

8. ALTELE

- a) Pe parcursul derulării contractului de servicii corespondența va fi în limba română.
- b) În cazul în care unele acte normative sau procedurale se vor modifica pe parcursul derulării contractului, se vor aplica ultimele prevederi în vigoare la data predării documentațiilor sau conform legii, dacă aceasta prevede altfel.

9. CONTINUTUL PROPUNERII TEHNICE

- a) Descrierea serviciilor care vor fi efectuate;
- b) Angajamentul ofertantului privind executarea contractului în condițiile impuse prin Documentația de atribuire (se va completa Formularul nr. 19 – (Angajament privind executarea contractului în condițiile impuse prin documentația de atribuire).
- c) Formularul nr. 20 (Declarație privind protecția mediului și protecția muncii) completat.
- d) Graficul de prestare (se va completa Formularul nr. 21 - (Graficul de prestare al contractului)
- e) Propunerea de contract a ofertantului, completată și semnată.

Caietul de sarcini poate conține orice alte elemente pe care ofertantul consideră că este necesar să le menționeze sau orice alte documente pe care consideră că este necesar să le atașeze.

**MANAGER PROIECT,
ing. Dorel BONDILĂ**

Secțiunea a IV-a
ALTE INFORMAȚII CU PRIVIRE LA
IMPOZITARE, PROTECȚIA MEDIULUI, PROTECȚIA MUNCII

1) IMPOZITARE

Relații privind cadrul legislativ fiscal se pot obține de pe pagina de Internet a Ministerului Economiei și Finanțelor, domeniul finanțe: <http://www.mfinante.ro>.

2) PROTECȚIA MUNCII

Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii, precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

Relații suplimentare privind legislația în domeniul protecției și securității muncii se pot obține de la organismele abilitate: Inspecția Muncii, Str. Matei Voievod nr.14, Sector 2, București, tel. +40-213027030, site web: <http://www.inspectmun.ro> și Asociația de Standardizare din România sediul în Str. Mendeleev 21-25, cod poștal 70168, sector 1, București, tel: 021 650.20.80, site web: <http://www.asro.ro>, precum și de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Dâmbovița, str. Revoluției, bl. C8, intrarea A+b, parter, Târgoviște, jud. Dâmbovița, tel: +40-245612453, fax: +40-245615240, e-mail: itm_db@romwest.ro.

Ofertanții trebuie să indice în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (completarea Formularului nr. 17 – Declarație privind protecția mediului și protecția muncii.

3) PROTECȚIA MEDIULUI

Pe parcursul îndeplinirii contractului se va respecta legislația în vigoare în domeniul protecției mediului, informații relevante putând fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, str. Lacul Morii nr. 151, sector 6, București, telefon +40-21-4934253, +40-21-4934239, fax +40-21-4934237, e-mail office@anpm.ro, site web: <http://www.anpm.ro>, precum și de la Agenția de Protecția Mediului Dâmbovița, str. Calea Ialomiței nr. 1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, tel/fax +40-245/213959, +40-245/213944, e-mail office@apmdb.ro, site web: <http://www.apmdambovita.ro>, precum și de la Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, Bd. Libertatii nr. 12, Sect. 5, Bucuresti, Romania, telefon (centrala) : +40213160215, Relații cu publicul: +040-213163874, e-mail: relatii.cupublicul@mmediu.ro, site web: <http://www.mmediu.ro>.

Ofertanții trebuie să indice în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile legale referitoare la protecția mediului (completarea Formularului nr. 20 – Declarație privind protecția mediului și protecția muncii.

DIRECTOR EXECUTIV,
ing. Traian ICOBEȚ

ÎNTOCMIT,
ec. Cosmin URSULESCU

Secțiunea a V-a

CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Clauzele contractuale obligatorii sunt cuprinse în propunerea de contract.

Se va atașa obligatoriu la ofertă și propunerea de contract a oferentului, completată corespunzător, cel puțin cu datele despre operatorul economic, precum și cu numele persoanelor care vor semna contractul din partea oferentului.

Oferentul va prezenta varianta sa de contract, întocmită pe baza propunerii de contract a autorității contractante, cu respectarea clauzelor contractuale obligatorii. Acestea nu pot fi modificate.

Varianta finală a contractului se va definitiva după încheierea contractului, de comun acord.

PROPUNEREA DE CONTRACT A AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Consiliul Județean Dâmbovița

(Numele / denumirea Prestatorului)

Nr./.....

Nr./.....

Contract de servicii de publicitate media

În temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006 cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între JUDEȚUL DÂMBOVIȚA prin CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA cu sediul în municipiul Târgoviște, Piața Tricolorului nr. 1, cod poștal 130060, județul Dâmbovița, telefon 0245/207.600, fax 0245/212.230, cod fiscal 4280205, reprezentată prin lector univ. Florin POPESCU – Președinte, și dr. Ivan Vasile IVANOFF – Secretarul județului, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... denumirea operatorului economic, adresa, telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca), reprezentat prin (denumirea conducătorului), funcția....., în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;

e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate, conform contractului;

f. forta majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "Lucrari de modernizare a infrastructurii la S.C. Moreni Parc Industrial S.A.", în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, sau după caz euro, la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de

(se înscrie perioada și data)

6.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte numai după ce contractul de finanțare nerambursabilă al proiectului nu va mai produce efecte.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de buna execuție, la data de

(se precizează data la care intra în efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

(se enumerează documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obliga sa despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4 – (1) Prestatorul se obliga sa asigure, inclusiv în timpul derulării contractului, accesul publicului cel puțin la următoarele informații: destinatarii finali ai fondurilor de publicitate, criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele aferente fiecărui beneficiar final și termenele de executare a prevederilor contractuale.

(2) Prestatorul se obliga sa asigure accesul la informațiile cuprinse la alin. 1 prin intermediul autorității contractante, care are obligația de a deține informații actualizate cu privire la derularea contractului.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obliga sa plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale. (se precizează termenul de plata de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plata)

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.4 – (1) Achizitorul se obliga sa asigure, inclusiv în timpul derulării contractului, accesul publicului cel puțin la următoarele informații: destinatarii finali ai fondurilor de publicitate, criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele aferente fiecărui beneficiar final și termenele de executare a prevederilor contractuale.

(2) Achizitorul se obliga sa asigure accesul la informațiile cuprinse la alin. 1 prin intermediul autorității contractante, care are obligația de a deține informații actualizate cu privire la derularea contractului.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește sa-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o suma echivalentă cu o cota procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/saptamana de întârziere, pana la îndeplinirea, efectivă a obligațiilor)

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o suma echivalentă cu o cota procentuală din plata neefectuata.

(se precizează aceeași cota procentuală, prevăzută pentru, clauza 11.1, pentru, fiecare zi/saptamana de întârziere, pana la, îndeplinirea, efectivă a obligațiilor)

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urma da faliment, cu condiția ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru

prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de buna execuție a contractului

12.1 - Prestatorul se obliga sa constituie garanția de buna execuție a contractului în cuantum de, pentru perioada de și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de buna execuție)

12.2 - Achizitorul se obliga sa elibereze garanția pentru participare și sa emita ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de buna execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu isi executa, executa cu întârziere sau executa necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obliga sa restituie garanția de buna execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

12.5 - Garanția tehnica este distinctă de garanția de buna execuție a contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului, (se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

13.3 - Prestatorul se va asigura ca în materialul publicitar pe care îl realizează este menționată denumirea achizitorului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obliga sa pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnica și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

14.2 - Achizitorul se obliga sa asigure, inclusiv pe parcursul îndeplinirii contractului, accesul publicului cel puțin la următoarele informații: destinatarii finali ai fondurilor de publicitate, criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele alocate fiecărui beneficiar final și termenele de îndeplinire a prevederilor contractuale. În acest sens achizitorul are obligația de a deține informații actualizate cu privire la modul de îndeplinire a contractului, iar prestatorul are obligația de a i le pune la dispoziție la cerere.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

16. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maxima de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât

prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afară cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

17.2 - Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cat și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător fata de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător fata de prestator de modul în care isi îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu isi îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

21. Forta majoră

21.1 - Forta majoră este constatată de o autoritate competenta.

21.2 - Forta majoră exonereaza părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților pana la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invoca forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și sa ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forta majoră acționează sau se estimeaza ca va acționa o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți sa poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc sa rezolve în mod amiabil o divergenta contractuală, fiecare poate solicita ca disputa sa se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba romana.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cat și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles sa încheie azi prezentul contract în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

Secțiunea a VI-a

FORMULARE ȘI MODELE

Formulare care vor trebui atașate la ofertă, completate conform instrucțiunilor, unde este cazul, și cu semnătură/semnături olografă/olografe, în original:

Formularul nr. 1: DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Formularul nr. 2: DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006, APROBATĂ CU MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI PRIN LEGEA NR. 337/2006

Formularul nr. 3: DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

Formularul nr. 4: INFORMAȚII GENERALE

Formularul nr. 5: ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA FINANCIARĂ

Formularul nr. 6: DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Formularul nr. 7: DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

Formularul nr. 8: ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICA

Formularul nr. 9: INFORMAȚII GENERALE PRIVIND ANGAJAȚII

Formularul nr. 10: PERSONAL CE VA FI ANGAJAT ÎN CONTRACT

Formularul nr. 11: ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND RESURSELE UMANE

Formularul nr. 12: CURRICULUM VITAE

Formularul nr. 13: ANGAJAMENT ÎN NUME PERSONAL

Formularul nr. 14: ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA PROFESIONALĂ

Formularul nr. 15: DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTAȚII ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Formularul nr. 16: DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Formularul nr. 17: ÎMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIAȚIEI DE A REPREZENTA ASOCIAȚIA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Formularul nr. 18: DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

Formularul nr. 19: ANGAJAMENT PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI ÎN CONDIȚIILE IMPUSE PRIN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Formularul nr. 20: DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA MUNCII

Formularul nr. 21: GRAFICUL DE PRESTARE

Formularul nr. 22: FORMULAR DE OFERTĂ

Formularul nr. 23: GRAFICUL DE PLĂȚI

Formularul nr. 24: ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Formularul nr. 25: SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Formularul nr. 26: ÎMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI LA ȘEDINȚA DE DESCHIDERE

Formularul nr. 1

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați sau subcontractanți.

Formularul nr. 2

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN
ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006, APROBATĂ CU
MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI PRIN LEGEA NR. 337/2006**

Subsemnatul (denumirea / numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de informare și publicitate pentru proiectul „Lucrari de modernizare a infrastructurii la S.C. Moreni Parc Industrial S.A.”**, Cod CPV 79342200-5 Servicii de promovare, organizată de Consiliul Județean Dâmbovița, declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit;
- d) în ultimii 2 ani nu au fost cazuri în care să nu îmi fi îndeplinit sau să îmi fi îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile operatorului economic pe care îl reprezint, fapt care să fi produs sau să fi fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- f) nu am prezentat informații false și am prezentat informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) –e).

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați sau subcontractanți.

Formularul nr. 3

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul(a) (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura „licitație deschisă” pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări, având ca obiect **Servicii de informare și publicitate pentru proiectul „Lucrări de modernizare a infrastructurii la S.C. Moreni Parc Industrial S.A.”**, Cod CPV 79342200-5 Servicii de promovare, organizată de Consiliul Județean Dâmbovița, particip și depun oferta:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asociației
- ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul(a) declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare și, dacă este cazul, se atașează anexa)

3. Subsemnatul(a) declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul(a) autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Dâmbovița, cu sediul în Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați sau subcontractanți.

Formularul nr. 4

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

- 1. Denumirea/numele:
- 2. Codul fiscal:
- 3. Adresa (sediul central, filiale, sucursale, puncte de lucru):
- 4. Adresa de corespondență pentru prezentul contract:
- 5. Telefon:
Fax:
E-mail:
- 6. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
- 7. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (Euro)
2009		
2008		
2007		
Media anuală:		

Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data de 31 decembrie a anului respectiv.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați sau subcontractanți.

Formularul nr. 5

Terț susținător financiar

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA FINANCIARĂ

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumire ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,

Formularul nr. 6

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul(a)(*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Dâmbovița, cu sediul în Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(*ziua, luna anul*).

Operator economic,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Procent îndeplinit de executant din valoarea totală a contractului (%)

B – Cantitatea (U.M.)

C – Perioada de derulare a contractului**)

Nr. crt.	Obiectul contractului (din care să reiasă faptul că s-auprestat serviciile de promovare)	Denumirea / numele beneficiarului /clientului și Adresa acestuia	Calitatea executantului *)	Prețul contractului ***) lei (RON) sau EUR	A	B	C
	1	2	3	4	5	7	8
Contractul care va fi luat în calcul la verificarea cerințelor minime de calificare							
1							
Alte contracte relevante							
2							
Total valoare contracte							

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "Lucrari de modernizare a infrastructurii la S.C. Moreni Parc Industrial S.A."

- *) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.
- ***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.
- ****) Se va preciza numai partea de contract care a fost executată de către ofertant.

Se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data finalizării contractului respectiv, așa cum a fost acesta înscris în tabel.

Data completării(ziua, luna anul)

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant și asociații acestuia.

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local

Domeniul de intervenție 4.1. - Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală

Proiect - Lucrări de modernizare a infrastructurii la S.C. Moreni Parc Industrial S.A.

Formularul nr. 7

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE
DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Dâmbovița, cu sediul în Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice**

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/ instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
Echipamente solicitate în documentația de atribuire:					
1	Calculator desktop sau laptop	nr.	1		
2	Soft operare cu licență (dacă e cazul)	nr.	1		
3	Soft prelucrare a imaginilor digitale cu licență	nr.	1		
4	Imprimantă color (pentru format A4)	nr.	1		
5	Mijloc de transport	nr.	1		
6	nr.		
Alte utilaje, instalații, echipamente :					
.....					

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "Lucrari de modernizare a infrastructurii la S.C. Moreni Parc Industrial S.A."

În listă trebuie să se regăsească echipamentele minimale necesare pentru îndeplinirea contractului, conform cerințelor din Fișa de date a achiziției și în funcție de participarea la contract a operatorului economic, care vor fi trecute în listă la primele poziții, după care vor urma alte bunuri din patrimoniul operatorului economic, la alegerea acestuia.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați sau subcontractanți.

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local

Domeniul de intervenție 4.1. - Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală

Proiect - Lucrări de modernizare a infrastructurii la S.C. Moreni Parc Industrial S.A.

Formularul nr. 8
Terț susținător tehnic

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICA

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din O.U.G. nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică acordată (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

Formularul nr. 9

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE PRIVIND ANGAJAȚII

Subsemnatul(a)(*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Dâmbovița, cu sediul în Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Personal angajat cu contract de muncă (funcția)	Profesia angajaților (conform diplomei de absolvire sau calificărilor)	Nr. angajați
Personal de conducere		
Personal de execuție		
Total		

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați sau subcontractanți.

Formularul nr. 10

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

PERSONAL CE VA FI ANGAJAT IN CONTRACT

(se va urmări corespondența cu CV-urile atașate)

Post/Num	Studii (facultate, liceu, școală profesională sau postliceală)	Alte cursuri relevante pentru contract și autorizații/ diplome/ specializări obținute	Experiența profesională	
			În domeniu	În relații contractuale cu oferantul / liderul de asociație
1	2	3	4	5
1. team leader – persoană cu studii superioare absolvent al Facultății de Jurnalism cu experiență în coordonarea realizării machetelor de presă, materialelor de informare (broșuri, pliante, afișe etc.)			Nr. ani:	Nr. ani:
(numele complet)				
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract: (acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)				
2. expert grafică – persoană cu experiență de minim 1 an			Nr. ani:	Nr. ani:
(numele complet)				
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract: (acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)				
3. expert fotograf – persoană cu experiență de minim 1 an și bune cunoștințe în arta fotografică			Nr. ani:	Nr. ani:
(numele complet)				
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract: (acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)				

Operatorul economic care completează aceste tabele va verifica datele înscrise, astfel încât acestea să fie în corespondență cu CV-urile atașate (să se regăsească în CV-uri).

Notă:

În cazul în care ofertantul are mai mulți specialiști pentru un post, în tabel se va trece numai specialistul pe care ofertantul/liderul de asociație dorește să fie luat în calcul la calificare.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest tabel se va completa numai de către ofertant / liderul de asociație.

Formularul nr. 11

**ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI
PRIVIND RESURSELE UMANE**

Subsemnatul(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității la execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în Formularul nr. 10, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerințele de calificare minimale solicitate pentru resursele umane respective (pentru funcția respectivă).

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest tabel se va completa numai de către operatorii economici care participă la execuția contractului cu persoane care sunt luate în calcul la calificare (persoane nominalizate în Formularul nr. 10).

Formularul nr. 12

CURRICULUM VITAE

Poziția propusă pentru contractul de Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "Lucrari de modernizare a infrastructurii la S.C. Moreni Parc Industrial S.A.":(una dintre pozițiile specificate în Formularul nr. 10)

Operatorul economic din partea căruia particip la realizarea contractului:

Forma de angajare în cadrul contractului:

- contract de muncă pe perioadă nedeterminată
- contract de muncă pe perioadă determinată
- contract de prestări-servicii
- altele:(se va specifica)

1. Numele de familie :
2. Prenumele:
3. Data nașterii :
4. Naționalitate:
5. Studii:

Instituția de învățământ	Din (Anul)	Până în (Anul)	Diploma/gradul obținut(ă)
.....(se va înscrie numele complet al instituției de învățământ absolvite, fără abrevieri, precum și orașul și țara în care se află facultatea respectivă)			

Notă:

Completarea tabelului se face începând cu cele mai recente studii.

Studiile postuniversitare, master sau doctorat se vor trece tot în acest tabel.

Studiile liceale, postliceale, colegiu sau de altă natură se vor trece în acest tabel numai dacă sunt relevante pentru îndeplinirea contractului, pentru demonstrarea cerințelor minime de calificare sau pentru evaluarea capacității specialistului respectiv.

6. Limbi străine cunoscute:

Limba	Citit	Vorbit	Scris

(acordați între 1 și 5 pentru competență - 5 este maximum, 1 este minimum)

6. Locul de muncă actual (de bază):(denumirea organizației și adresa)

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "Lucrări de modernizare a infrastructurii la S.C. Moreni Parc Industrial S.A."

7. Vechime la locul de muncă actual (*ani, luni*):
8. Am contract de prestări-servicii cu Concurentul sau unul din asociații ori subcontractanții săi, în prezent:
- DA, de la data depână la data de, cu
.....
- NU
(bifați varianta aplicabilă și completați, dacă este cazul)
9. Calificări cheie (cursuri/seminarii/instruiri etc. la care a participat), relevante pentru prezentul contract):

Cine a organizat cursul/seminarul/instruirea etc.	Denumirea cursului/seminarului/instruirii	Perioada	Diploma / certificatul / atestatul etc. obținut
.....
..			

10. Autorizații/atestare/diplome etc. obținute și relevante pentru prezentul contract:

Denumirea autorizației /atestatului/ diplomei etc.	Organizația care a eliberat autorizația/diploma etc. (numele complet și forurile superioare dacă e cazul)	Data eliberării inițiale	Valabilitate

În acest tabel se vor include diplomele, adeverințele, autorizațiile, certificatele etc. deținute, necesare pentru dovedirea cerințelor minime.

11. Experiința profesională (locurile de muncă unde a avut contract de muncă, potrivit carnetului de muncă sau altor înregistrări legale):

De la data - până la data (anul)	Organizația	Funcția	Descrierea responsabilităților avute
.....
...			

12. Experiința specifică

Aici se vor preciza elementele necesare pentru dovedirea cerințelor minime de calificare.

13. Alte precizări

Data

Semnătura

Notă:

CV-urile care nu vor conține toate elementele solicitate vor fi considerate incomplete.

Notă:

Acest formular se va completa de către toate persoanele nominalizate în Formularul nr. 10.

Formularul nr. 13

ANGAJAMENT

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), posesor al actului de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal, având contract de muncă pe perioadă determinată / nedeterminată / contract de prestări de servicii (se completează cu varianta reală) cu(denumirea / numele organizației), mă angajez să particip, la executarea contractului **Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "Lucrari de modernizare a infrastructurii la S.C. Moreni Parc Industrial S.A."**, în cazul în care acest contract va fi executat de către(denumirea / numele ofertantului).

.....(numele persoanei)

.....(semnătura)

Operator economic,
(ofertant / lider de asociație, asociat sau subcontractant, după caz)

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către fiecare din persoanele care sunt luate în calcul la calificare, în funcție de modul în care informațiile prezentate sunt relevante.

Formularul nr. 14

Terț susținător profesional

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA PROFESIONALĂ

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător profesional), având sediul înregistrat la(adresa terțului susținător profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumire ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumire operatorul/grupul de operatori economici) a primit susținerea profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător profesional), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea profesională acordată (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

Formularul nr. 15

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat, privind execuția contractului **Servicii de informare și publicitate pentru proiectul „Lucrari de modernizare a infrastructurii la S.C. Moreni Parc Industrial S.A.”**, sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Dâmbovița, cu sediul în Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Sediul subcontractantului	Obiecte de activitate relevante ale subcontractantului	CUI	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de către fiecare subcontractantului
1					<p><i>Denumirea serviciilor ce vor fi prestate de subcontractant:</i> Servicii de promovare (informare și publicitate) pentru proiectul „Lucrari de modernizare a infrastructurii la S.C. Moreni Parc Industrial S.A.” (parțial – se va face o scurtă descriere, conform Acordului de subcontractare).</p> <p><i>Valoarea serviciilor ce vor fi prestate de subcontractant: (lei, fără TVA): ...</i></p>

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "Lucrari de modernizare a infrastructurii la S.C. Moreni Parc Industrial S.A."

				
					Procent din valoarea totală a contractului:
....					

Se va completa o linie pentru fiecare subcontractant.

Datele din tabelul de mai sus trebuie să se regăsească și în Acordurile de subcontractare.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Dacă nu sunt subcontractanți, în coloana 2 – Denumire subcontractant, se va completa „nu este cazul”, iar tabelul următor nu se va mai completa.

Semnăturile subcontractanților:

	Reprezentant Ofertant / Lider de asociație	Reprezentant subcontractant 1	Reprezentant subcontractant 2
Numele/denumirea subcontractantului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul nr. 16

Ofertant

.....
(denumirea/numele liderului asociației)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE ASOCIAȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexate, privind execuția contractului **Servicii de informare și publicitate pentru proiectul „Lucrari de modernizare a infrastructurii la S.C. Moreni Parc Industrial S.A.”** sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Dâmbovița, cu sediul în Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Nr. crt.	Denumire asociat	Sediul asociatului	Obiecte de activitate relevante ale asociatului	CUI	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de către fiecare asociat
1					<p><i>Denumirea serviciilor ce vor fi prestate de asociat:</i> Servicii de promovare (informare și publicitate) pentru proiectul Servicii de informare și publicitate pentru proiectul „Lucrari de modernizare a infrastructurii la S.C. Moreni Parc Industrial S.A.” (parțial – se va face o scurtă descriere, conform Contractului de asociere)</p> <p><i>Valoarea serviciilor ce vor fi prestate de asociat: (lei, fără TVA): ...</i></p> <p><i>Procent din valoarea totală a contractului:</i></p>
....					

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "Lucrari de modernizare a infrastructurii la S.C. Moreni Parc Industrial S.A."

Se va completa o linie pentru fiecare asociat.

Datele din tabelul de mai sus trebuie să se regăsească și în Contractele de asociere.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Dacă nu sunt asociați, în coloana 2 – Denumire asociat, se va completa „nu este cazul”, iar tabelul următor nu se va mai completa.

Semnăturile asociaților:

	Reprezentant ofertant (lider de asociație)	Reprezentant asociat 1	Reprezentant asociat 2
Numele/denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării(ziua, luna anul).

Formularul nr. 17

**ÎMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIAȚIEI DE A REPREZENTA ASOCIAȚIA LA
PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

Subsemnații, care depunem ofertă comună în cadrul asociației formată din:(se trec toți asociații), împuternicim liderul asociației, (se trece denumirea operatorului economic care este liderul asociației) să reprezinte asociația la prezenta procedură de atribuire.

Semnăturile asociațiilor:

	Reprezentant oferant (lider de asociație)	Reprezentant asociat 1	Reprezentant asociat 2
Numele/denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării(ziua, luna anul).

Notă: Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos și se va completa:

N/A – nu este cazul.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul nr. 18

**DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA
ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII**

Anexa 1

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Cod unic de înregistrare:

Numele și funcția:

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă *În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.*

Întreprindere parteneră *Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație*

Întreprindere legată *Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.*

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*1)

Exercițiul financiar de referință *2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

<p>Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).</p>	<input type="checkbox"/> Nu
	<input type="checkbox"/> Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Numele persoanei autorizate să reprezinte întreprinderea
Semnătura _____

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii.....(ziua, luna anul).

Semnătura _____

*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar (anul 2006) raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Anexa 2 (acolo unde este cazul)

(referințele din această anexă sunt în legătură cu Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care este necesară pentru completarea anexei).

CALCULUL

pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Total active (mii lei / mii euro)
1. Datele*1) întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B*2))			
2. Datele cumulate*1) în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale			

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "Lucrari de modernizare a infrastructurii la S.C. Moreni Parc Industrial S.A."

tuturor întreprinderilor legate*1) (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

*1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

*2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa nr. 1.

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație, asociați sau subcontractanți, numai în cazul în care doresc să beneficieze de prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderile mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. (referitoare la garanția de participare, garanția de bună execuție și cifra de afaceri). Dacă nu se dorește să se beneficieze de aceasta, se va bifa mai jos și se va completa:

N/A – nu este cazul.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul nr. 19

ANGAJAMENT

PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI ÎN CONDIȚIILE IMPUSE PRIN
DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la procedura de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de informare și publicitate pentru proiectul „Lucrari de modernizare a infrastructurii la S.C. Moreni Parc Industrial S.A.”**, Cod CPV Cod CPV 79342200-5 Servicii de promovare organizată de Consiliul Județean Dâmbovița, declar că voi respecta la execuția contractului toate condițiile impuse prin Documentația de atribuire.

Declar că voi respecta principiile unui management financiar sănătos, în mod special în privința eficienței economice și a raportului cost/beneficii.

Data completării(*ziua, luna anul*).

Operator economic,

.....(*numele operatorului economic*)

.....(*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație, asociați sau subcontractanți.

Formularul nr. 20

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de informare și publicitate pentru proiectul „Lucrari de modernizare a infrastructurii la S.C. Moreni Parc Industrial S.A.”**, Cod CPV Cod CPV 79342200-5 Servicii de promovare organizată de Consiliul Județean Dâmbovița, declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și cele referitoare la protecția mediului.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație, asociați sau subcontractanți.

Formularul nr. 21

GRAFIC DE PRESTARE

Prestatorul se obligă să realizeze și să transmită machetele și planurile de acțiune pentru fiecare dintre activitățile de informare și de publicitate Autorității contractante cu cel puțin 20 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora. Pe baza acestora Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP) va solicita avizarea materialelor de informare și publicitate (prevăzute la punctele I-IV) de către ADR SM/OI, înainte de publicarea/difuzarea/utilizarea lor, conform Anexei II la Contractul de finanțare încheiat între Consiliul Județean Dâmbovița și Autoritatea de Monitorizare pentru Programul Operațional Regional (AM POR). Ulterior verificării de către UIP/ADR SM/OI, dacă este cazul, se va realiza refacerea/modificarea machetei sau a machetelor și planului sau planurilor de acțiune, după caz și se reia procesul pentru primirea avizului favorabil.

Din momentul primirii avizului favorabil, în termen de cinci zile lucrătoare, prestatorul va asigura tipărirea anunțului (va pune la dispoziția Autorității contractante câte două exemplare din ziarele în care a fost publicat anunțul), montarea plăcilor/panourilor, realizarea setului de fotografii, după caz.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul nr. 22

Ofertant

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Consiliul Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(a), reprezentant(ă) a(l) ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **Servicii de informare și publicitate pentru proiectul „Lucrari de modernizare a infrastructurii la S.C. Moreni Parc Industrial S.A.”**, pentru suma de lei (suma în litere și în cifre) fără TVA, reprezentând echivalentul aEuro (suma în litere și în cifre), plătitibilă în una sau mai multe tranșe, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

Se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data de 31.05.2010, respectiv 4,1792 lei/euro.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat ofertei.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul – atenție la perioada de valabilitate solicitată pentru ofertă: 90 zile de la data deschiderii ofertelor), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....

.....(numele și prenumele), în calitate de
.....(funcția), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele ofertantului)
.....(semnătura)

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant / liderul de asociație.

Formularul nr. 23

Ofertant

.....
(denumirea/numele)

GRAFICUL DE PLĂȚI

Plata se va face în tranșe egale, la un interval de 3 luni, în contul din trezorerie al prestatorului, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii, cu condiția disponibilității fondurilor în bugetul local al Consiliului Județean Dâmbovița.

Factura se va emite cel mai târziu la data de 20 ale lunii următoare pentru perioada celor 3 luni anterioare.

Valoarea contractului, în lei, fără TVA:

Valoarea contractului, în lei, inclusiv TVA:

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant / liderul de asociație.

Formularul nr. 24

ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Subsemnatul(numele și prenumele), posesor al actului de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal, în calitate de(funcția), reprezentant legal al(denumirea / numele ofertantului), conform(se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoanele de mai jos să semneze documentele ofertei privind procedura de atribuire a contractului: **Servicii de informare și publicitate pentru proiectul „Lucrari de modernizare a infrastructurii la S.C. Moreni Parc Industrial S.A.”.**

1) Domnul/Doamna(numele), act de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal

2)

(se înscriu toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)

Ofertant,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele reprezentantului legal și semnătura)

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație, asociați sau subcontractanți.

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "Lucrari de modernizare a infrastructurii la S.C. Moreni Parc Industrial S.A."

Formularul nr. 25

.....
Denumirea (numele ofertantului)
Nr.din2009 (data)

Autoritatea Contractantă
Consiliul Județean Dâmbovița
Nr.din2009, ora..... (data) (se va completa la Registratura Consiliului Județean Dâmbovița, la depunerea ofertei)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Ca urmare a invitației de participare apărută în SEAP privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de **Servicii de informare și publicitate pentru proiectul „Lucrari de modernizare a infrastructurii la S.C. Moreni Parc Industrial S.A.”**, noi
(denumirea/numele ofertantului / liderului de asociație) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul privind garanția pentru participare (tipul, seria/numărul, emitentul) în valoare delei.
2. Documentulprivind încadrarea ofertantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (dacă este cazul).
3. Coletul conținând oferta și documentele care o însoțesc.
4. Informații în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:
 - numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire:
 - numele persoanei împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere:
 - adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta procedură:
 - telefon:
 - fax valabil pentru comunicarea la prezenta procedură:
 - e-mail:
 - site Internet (dacă e cazul):
 - contul în care se va vira garanția de participare la restituirea acesteia de către Autoritatea contractantă:, deschis la Trezoreria

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant / liderul de asociație.

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local

Domeniul de intervenție 4.1. - Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală

Proiect - Lucrări de modernizare a infrastructurii la S.C. Moreni Parc Industrial S.A.

Formularul nr. 26

**ÎMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI
LA ȘEDINȚA DE DESCHIDERE**

Subsemnatul(a)(*numele și prenumele*), posesor al actului de identitate(*tipul actului*) serianr....., emis de(*emitent*) la data de, cod numeric personal, în calitate de(*funcția*), reprezentant legal al(*denumirea / numele ofertantului*), conform(*se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal*), împuternicesc persoanele de mai jos să reprezinte ofertantul(*denumirea/numele ofertantului*) la ședința de deschidere din cadrul procedurii de atribuire a contractului: **Servicii de informare și publicitate pentru proiectul „Lucrari de modernizare a infrastructurii la S.C. Moreni Parc Industrial S.A.”.**

1) Domnul/Doamna(*numele și prenumele*), având act de identitate(*tipul actului*) serianr....., emis de(*emitent*) la data de, cod numeric personal

2)

(*se înscriu toate persoanele împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere*)

Ofertant / Lider de asociație,

.....(*numele operatorului economic*)

.....(*numele reprezentantului legal și semnătura*)

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant / liderul de asociație.