

ROMÂNIA

JUDEȚUL DAMBOVITA

CONSILIUL JUDEȚEAN DAMBOVITA

Nr. 5425 / 10.05 2010

A N U N Ț

privind informațiile necesare elaborării și transmiterii ofertelor de către furnizorii serviciilor de formare profesională

În conformitate cu prevederile art.26 din H.G.nr.1066/2008, Consiliul Județean Dambovita aduce la cunoștința furnizorilor de formare profesională informațiile necesare elaborării și transmiterii ofertelor:

1. Informațiile specifice necesare pentru elaborarea ofertei de către furnizorul de formare profesională:

a) *tipul programului și domeniul în care se organizează programul de formare:*

- **cursuri de perfecționare profesională în domeniile:** etica și integritatea în administrația publică, managementul financiar-contabil al instituțiilor publice, managementul instrumentelor structurale, contabilitatea patrimoniului public - sistem de evidență, analiză și control, resurse umane (managementul performanței), comunicare publică și transparență decizională, urbanism și autorizarea executării lucrărilor de construcții, legislație de mediu, achiziții publice, **cu obiectivele prezentate în anexă, cu mențiunea că solicitarea ofertelor se va face pentru anul 2010;**

b) *obiectivele generale ale participării la programele de formare profesională :*

- dezvoltarea de competențe și aptitudini necesare creșterii calității rezultatelor obținute în exercitarea atribuțiilor

c) *tematica ce va fi tratată în mod obligatoriu în cadrul programului de formare:*

- cadrul legal, generalități, particularități, funcții, roluri, obiective, atribuții, instrumente, tehnici și metode specifice, monitorizare și control, studii de caz, specifice fiecărui domeniu de perfecționare profesională.

Furnizorul de formare va prezenta tematica pentru fiecare domeniu de perfecționare profesională, pentru care depune ofertă.

d) *durata cursurilor:*

– fiind cea indicată în **Anexă**, cu minim 6 ore efective de formare /de curs pe zi.

e) *informații minimale privind grupul-țintă pentru care se organizează formarea:*

- grupul de cursanți să aparțină aceluiași domeniu de activitate/specialitate (ex.: pentru un program cu tematica în domeniul achizițiilor publice, grupul de participanți să fie constituit din persoane cu atribuții în domeniul achizițiilor publice)

- nivelul funcțiilor participanților și domeniul de competență al acestora:

- funcționari publici de conducere

- funcționari publici de execuție, cu atribuții în domeniu.

2. Limba în care trebuie elaborată oferta: limba română.

3. Procedura de atribuire a contractului: în condițiile art.16, alin.(1) din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

4. Criteriile de calificare și selecție a ofertelor:

a) respectarea domeniilor în care se solicită perfecționarea funcționarilor publici, prezentate în **Anexă**

b) capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Furnizorii de formare să fie înscriși în:

- Registrul Național al Furnizorilor de Formare Autorizați;

și în

- Oficiul Registrului Comerțului;

- Și să aibă prevazut în statut codul CAEN 804:”Alte forme de învățământ”

c) capacitatea tehnică și/sau profesională :

- să dețină experiență de furnizor de formare minim 3 ani;

- lectorii (formatorii de competențe) să dețină competențe de formare pentru domeniul de perfecționare pe care-l susțin și să fie nominalizați la întocmirea ofertei;

- să dețină în bază tehnico-didactică corespunzătoare pentru derularea programelor minim : mapă și suport de curs, videoproiector, ecran, flipchart;

Modalitatea de aplicare a acestora: documente justificative și inscripții.

Locația: Serviciile de formare profesională se vor desfășura în locația propusă de beneficiar și/sau furnizor.

d) Criteriul de evaluare a ofertelor: „prețul cel mai scăzut”.

5. Prețul ofertei - se va stabili pentru fiecare curs/persoană din domeniile de perfecționare solicitate, incluzând toate costurile, exclusiv TVA .

6. Plata contractului – în baza facturii emise de furnizor, după finalizarea programului de formare și emiterea certificatului de participare sau a diplomei de absolvire.

7. Adresa la care se transmit ofertele și modalitățile acceptate pentru primirea și înregistrarea acestora: ofertele se vor transmite pe suport de hârtie la sediul Consiliului Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului, nr.1, Direcția Achiziției Publice.

8. Data limită pentru transmiterea ofertelor : 14.05.2010

9. Data limită pentru finalizarea procesului de evaluare și selecție a ofertelor: 20.05.2010.

Prezentăm mai jos, în **Anexă**, domeniile de perfecționare a funcționarilor publici din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița pentru anul **2010**.

PREȘEDINTE,

Lector univ. Florin POPESCU



DIRECTOR EXECUTIV,

Ing. Dorel BONDILĂ

ANEXĂ
privind
Anunțul cu informațiile necesare elaborării și transmiterii
ofertelor de către furnizorii serviciilor de formare profesională

Nr. crt.	Domeniul de perfecționare profesională:	Obiective:	Durata minimă nr.zile / total ore curs	Grup țintă	Observații
1	etică și integritate în administrația publică	- Cunoașterea prevederilor legale care statutează principiile și valorile etice în administrația publică și mecanismele de implementare a prevederilor Codului de conduită.	6 zile (36 ore)	Funcționari publici din cadrul autorității	
2	Managementul financiar-contabil al institutiilor publice,	-Cunoasterea si aplicarea celor mai recente acte normative din domeniul finaciar-contabil . -Cunoașterea și aplicarea corectă a procedurilor utilizate în organizarea controlului intern si a controlului finaciar preventiv propriu.	6 zile (36 ore))	Funcționari publici cu atribuții în domeniul financiar	
3	Managementul instrumentelor structurale	- Dezvoltarea capacității de elaborare, de rapoarte de monitorizare, evaluare; - Cunoașterea și aplicarea corectă a procedurilor utilizate în gestionarea proiectelor;	6 zile (36 ore)	Funcționari publici din cadrul autorității cu atribuții în domeniu.	
4	Contabilitatea patrimoniul public - sistem de evidenta, analiza si control	- Cunoașterea proceselor de gestionare și administrare a informațiilor și documentelor cu privire la patrimoniul domeniului public și privat al județului;	6 zile (36 ore)	Funcționari publici din cadrul autorității cu atribuții în domeniu.	

5	Comunicare publică și transparență decizională	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea modalităților și instrumentelor de relaționare cu publicul și dezvoltarea abilităților de abordare a situațiilor specifice ale activității de relații cu publicul; - Cunoașterea procedurilor de gestionare și protecție a informațiilor; - Cunoașterea proceselor, fluxurilor și procedurilor privind arhivarea, gestionarea și circuitul documentelor. - Dezvoltarea abilităților practice de comunicare în relațiile cu media 	6 zile (36 ore)	Funcționari publici din cadrul autorității cu atribuții în domeniul relațiilor publice	
6	Resurse umane (managementul performanței)	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea și aplicarea celor mai recente acte normative din domeniul legislației muncii care să contribuie la reglementarea raporturilor juridice de muncă specifice unei economii de piață funcționale - Administrarea bazei de date de evidență a personalului utilizând - Înțelegerea managementului eficient al resurselor umane în cadrul organizației și dezvoltarea competențelor în gestionarea performanțelor resurselor umane; - Cunoașterea noțiunii de management al performanței și aplicarea sa corespunzător. 	6 zile (36 ore)	Funcționari publici cu atribuții în domeniul resurselor umane.	
7	Contabilitatea patrimoniului public - sistem de evidență, analiză și control	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea particularităților noului sistem de contabilitate publică; - Identificarea soluțiilor de îmbunătățire a eficienței controlului financiar, - Cunoașterea și utilizarea tehnicilor bugetare, planificarea și execuția bugetelor instituțiilor publice. 	6 zile (36 ore)	Funcționari publici cu atribuții în domeniul contabilității publice, al exercitării controlului financiar-preventiv și buget.	

8	Urbanism și autorizarea executării lucrărilor de construcții	- Dezvoltarea capacității de elaborare, avizare și aprobare a planurilor urbanistice generale, zonale și de detaliu aferente localităților județului.	6 zile (36 ore)	Funcționari publici din cadrul autorității cu atribuții în domeniu	
9	Legislație de mediu	- Cunoașterea reglementărilor europene de mediu; - Managementul proiectelor finanțate prin POS Mediu.	6 zile (36 ore)	Funcționari publici din cadrul autorității cu atribuții în domeniu	
10	Achiziții publice	- Dezvoltarea abilităților necesare derulării procedurilor de achiziții și a evaluării ofertelor; - Dezvoltarea abilităților de folosire a sistemului SEAP, evitarea surselor de risc, fraudă și corupție.	6 zile (36 ore)	Funcționari publici din cadrul autorității cu atribuții în domeniu	