

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
Nr. 4217 / 15.04.2009

APROB,
PREȘEDINTE
lector univ. Florin POPESCU

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru achiziția publică de

**„Servicii de publicitate media pentru promovarea activităților
Consiliului Județean Dâmbovița și a imaginii județului Dâmbovița”**

Secțiunea I: Caiet de sarcini
Secțiunea a II-a: Fișa de date a achiziției
Secțiunea a III-a: Formulare și modele

Procedura de atribuire:

Cerere de oferte

Criteriul aplicat:

Prețul cel mai scăzut

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE

DIRECTOR EXECUTIV,

ing. Traian ICOBETȚ

ȘEF SERVICIU,

ec. Diana NEACȘU

SECȚIUNEA I

CAIET DE SARCINI

Acest Caiet de sarcini, împreună cu Fisa de date a achiziției, face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și propunerea financiară.

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Consiliul Județean Dâmbovița, cu sediul în Târgoviște, județul Dâmbovița, Piața Tricolorului Nr. 1, cod poștal 130060, cod fiscal RO 4280205, telefon 0245.207.600, fax: 0245.212.230, pagina de internet: www.cjd.ro, e-mail: consjdb@cjd.ro

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie încheierea unui contract de servicii de publicitate în presa scrisă și audio-vizuală (presa scrisă locală și națională, posturi TV locale și naționale, posturi radio cu audiență locală și națională), prin intermediul unei companii specializate, pentru: **“Servicii de publicitate media pentru promovarea activităților Consiliului Județean Dâmbovița și a imaginii Județului Dâmbovița”**.

Tipul serviciilor:

- Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)
- *Cod CPV 79341000-6 Servicii de publicitate*
- *Cod CPV 79341100-7 Servicii de consultanță în publicitate*
- *Cod CPV 79341400-0 Servicii de campanii de publicitate*
- *Cod CPV 79342200-5 Servicii de promovare*

Se solicită ca Operatorul economic să fie un grup media integrat/parte a unui grup media integrat, cu acoperire la nivel național, care să conțină un post de televiziune cu profil exclusiv bussines, un post de televiziune cu profil exclusiv informativ, un post radio cu profil exclusiv informativ și cel puțin un canal de comunicare în presa scrisă cu profil exclusiv bussines.

Serviciile vor consta în:

- Servicii de concepere, publicare/difuzare a anunțurilor/comunicatelor/știrilor, hotărârilor de interes general adoptate de Consiliul Județean Dâmbovița și ale convocatoarelor președintelui CJ la ședințele ordinare și extraordinare, articolelor pentru asigurarea transparenței activității CJ (rapoarte de activitate semestriale și anuale), informarea publicului despre programele de finanțare, proiectele, strategiile Consiliului Județean Dâmbovița și a altor articole de interes public în mijloacele mass-media scrisă și audio-vizuală locală și națională;
- Servicii de creație, producție și difuzare materiale audio și video cu caracter informativ;
- Servicii de realizare și difuzare a unor emisiuni de tip promovare – dezbateri, talk-show, interviuri, reportaje etc. – în presa audio-vizuală locală și națională, cu reprezentanții Consiliului Județean Dâmbovița;
- La solicitarea achizitorului anumite comunicate/anunțuri vor fi însoțite de imagini, formatul acestora fiind agreat de achizitor.

Prestarea serviciilor se va derula la comanda autorității contractante, după intrarea în vigoare a contractului.

Această campanie de informare a publicului, de promovare a activității Consiliului Județean Dâmbovița și a imaginii județului Dâmbovița are *câteva obiective specifice*:

1. Informarea publicului larg asupra activității Consiliului Județean Dâmbovița și a imaginii județului Dâmbovița
2. Stimularea participării active a societății civile în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de elaborare a actelor normative
3. Creșterea transparenței la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița
4. Contribuția Uniunii Europene la dezvoltarea infrastructurii județului și a îmbunătățirii calității serviciilor turistice în Dâmbovița prin atragerea de fonduri
5. Sporirea gradului de cunoaștere a hotărârilor adoptate de către Consiliul Județean în vederea aplicării corecte a acestora, informarea mediului de afaceri și a celor interesați cu privire la achizițiile publice organizate de Consiliul Județean Dâmbovița, atragerea firmelor interesate în activități de cooperare economică și parteneriate sociale, culturale etc.
6. Informarea partenerilor și beneficiarilor finali (existenți și potențiali), implicați în implementarea proiectelor de dezvoltare regională, în scopul măririi gradului de absorbție a Fondurilor Structurale și de Coeziune.

III. SCOPUL ACHIZIȚIEI

Principalele aspecte acoperite de acest contract vizează:

1. Identificarea principalelor nevoi în elaborarea și implementarea proiectelor, identificarea celui mai bun concept de campanie de informare publică/informare a potențialilor beneficiari. Forma finală a conceptelor de creație a machetelor va fi stabilită de comun acord cu reprezentanții Autorității Contractante.
2. Stabilirea planului campaniei de informare publică și detalierea mijloacelor de comunicare ce vor fi utilizate în cadrul acestui contract, inclusiv întocmirea calendarului de desfășurare a activităților.
3. Asigurarea tuturor serviciilor de promovare solicitate prin caietul de sarcini (crearea și difuzarea machetelor în presa scrisă, crearea de emisiuni TV și audio etc. în mass-media locală și națională), inclusiv achiziția de spații media etc., în numele Autorității Contractante.
4. Implementarea propriu-zisă a campaniei de informare publică.
5. Transmiterea rapoartelor lunare pe toată durata contractului, privind diseminarea la nivelul publicului țintă a mesajelor campaniei.
6. Evaluarea finală a rezultatelor campaniei.
7. Consilierea personalului Consiliului Județean Dâmbovița în pregătirea, implementarea, monitorizarea și evaluarea campaniei de informare și facilitarea transferului de know-how în domeniul promovării.
8. Îndeplinirea oricăror activități care au legătură cu acest contract cu scopul de realizare a obiectivelor propuse.

Contractul va fi încheiat în conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul economic căruia îi va fi atribuit contractul de achiziție publică, poate emite recomandări în funcție de necesitățile mediatice care apar pe perioada implementării campaniei de informare publică.

Grupul țintă:

Publicul țintă pentru această campanie de informare publică este împărțit în 2 mari grupe: **Publicul Larg:** cetățenii României, cu vârste cuprinse între 18 și 65 ani, de sex feminin și masculin, din mediul urban și rural.

Publicul Specializat: mediul de afaceri, operatori economici potențiali contractori, mass-media, autoritățile locale și regionale, reprezentanți ai administrației publice centrale și ai instituțiilor neguvernamentale.

Activități specifice:

Mesajele care au în vedere informarea *publicului larg* asupra beneficiilor aduse de implementarea proiectelor finanțate prin fonduri structurale și de coeziune, vor fi formulate simplu și clar, utilizând un limbaj comun, pentru a fi ușor de înțeles și de reținut de către cetățenii care nu sunt familiarizați cu limbajul specializat al Uniunii Europene.

Principalele *tipuri de mesaje* formulate pentru *publicul larg* și *publicul specializat* trebuie să vizeze, spre exemplu, următoarele aspecte:

- Uniunea Europeană susține județul Dâmbovița în procesul de dezvoltare a infrastructurii și serviciilor turistice prin intermediul instrumentelor structurale ce pot fi accesate în perioada următoare;
- Consiliul Județean Dâmbovița este o Autoritate Contractantă, iar modul în care gestionează fondurile europene este transparent și are la bază furnizarea de informații corecte, complete și permanente referitoare la aspecte ce vizează proiectele de infrastructură;
- Îmbunătățirea situației actuale ca urmare a campaniei de promovare prin creșterea gradului de informare publică, prin conștientizarea și implicarea cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de elaborare a actelor normative, prin accesarea finanțării din fondurile europene și creșterea nivelului de înțelegere a mecanismului de funcționare a finanțărilor europene la nivelul publicului țintă;
- Creșterea nivelului de vizibilitate al sprijinului financiar al Uniunii Europene la nivelul publicului țintă, pentru ca cetățenii județului să conștientizeze faptul că Dâmbovița are beneficii majore legate de infrastructură datorită absorbției fondurilor comunitare nerambursabile;
- Informarea corectă, obiectivă și în timp real a societății civile despre activitatea Consiliului Județean Dâmbovița, dar și construirea, promovarea și menținerea unei imagini instituționale pozitive.

Pornind de la tipurile de mesaje principale propuse, se vor elabora mesaje secundare care detaliază informațiile prezentate mai sus.

De asemenea, o importanță deosebită pentru succesul unei campanii de conștientizare adresată marelui public, se va acorda identificării unui concept unitar de campanie. Acest concept trebuie să fie același pe durata desfășurării campaniei de conștientizare și trebuie folosit pentru toate tipurile de instrumente de comunicare: audio-video locală și națională, presa scrisă locală și națională etc.

Pentru realizarea acestei campanii se vor utiliza mijloacele de informare în masă cu acoperire atât la nivel local cât și național (TV, radio, presa scrisă) prin care se vor adresa mesajele campaniei către cele două tipuri de public.

Tot pentru publicul larg se vor crea emisiuni radio, TV, articole în presa scrisă, care vor conține mesaje generale, formulate într-un limbaj comun, iar pentru publicul specializat se vor face informări permanente asupra aspectelor particulare privind investițiile în zonă, limbajul utilizat fiind unul tehnic, de specialitate.

Managementul proiectului:

Consiliul Județean Dâmbovița este responsabil pentru toate aspectele privind procedura de achiziție publică, problemele contractuale și managementul financiar al contractului (inclusiv plăți), având calitatea de beneficiar al acestui contract.

Operatorul economic căruia îi va fi atribuit contractul, este pe deplin responsabil de calitatea rezultatelor acestui contract. Acesta este obligat să respecte legislația românească în vigoare și procedurile aplicabile acestui contract, va respecta ordinele administrative emise de Autoritatea Contractantă și va furniza acesteia toate informațiile referitoare la contract. Operatorul economic căruia îi va fi atribuit contractul va fi obligat să asigure experți calificați pentru a realiza activitățile propuse în ofertă și pentru a obține rezultatele stabilite prin contract. Pentru asigurarea unui management corespunzător, se vor stabili persoane de contact din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița.

IV. DATA ÎNCEPERII ACTIVITĂȚII ȘI DURATA CONTRACTULUI

Data de începere a activităților este *data constituirii garanției de bună execuție* de către Operatorul economic desemnat câștigător, iar *perioada de realizare a serviciilor aferente contractului va fi până la 28 februarie 2010.*

V. CERINȚE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Conceptul și planificarea campaniei de informare publică:

Operatorul economic va realiza în cadrul acestui contract o strategie de brand/imagine pentru crearea unei identități vizuale proprii a activității Consiliului Județean Dâmbovița și a imaginii județului Dâmbovița care să includă principalele mesaje care pot fi transmise despre acest concept, materiale informative (scrise, audio, video) etc.

Operatorul economic va stabili *conceptul și calendarul campaniei* de informare publică. Conceptul campaniei va fi realizat pe tipuri de public țintă. Macheta conceptului de campanie va fi declinată în funcție de dispozitivele media utilizate (insert de presă, spoturi TV/radio). Operatorul economic va stabili media planning-ul pentru campania de promovare, pe tipuri de activități de comunicare (durata de desfășurare, frecvența – după caz, perioada de difuzare, persoana responsabilă și datele de contact, costul pentru fiecare acțiune în parte, rezultatul scontat ca urmare a implementării campaniei).

Campania media:

Servicii de creație, producție și difuzare de emisiuni TV și radio, precum și de inserturi în presa scrisă, pe toată perioada campaniei.

Posturi TV locale/regionale și naționale (concept, creație, producție și difuzare)

Stațiile pentru care trebuie achiziționat spațiul media sunt stații cu o cotă de piață mică (locale/regionale) și stații de nișă relevante (specializate pe știri, emisiuni economico-financiare etc.) .

Difuzare de programe proprii (posturi TV locale/regionale): în funcție de necesitățile și acțiunile autorității contractante, în intervale orare relevante pentru publicul țintă specializat, pentru fiecare mesaj în parte.

Servicii solicitate:

1. Difuzarea de știri pe bază comunicatelor/anunțurilor/altor materiale emise de Consiliul Județean Dâmbovița, la solicitarea acestuia, în timpul știrilor și ale altor emisiuni proprii:

- în ore de maximă audiență
- în cadrul știrilor sau alte emisiuni proprii

2. Servicii de realizare și difuzare a unor emisiuni de tip promovare – dezbateri, talk-show, interviuri, reportaje:

- invitați: reprezentanții conducerii Consiliului Județean Dâmbovița, consilieri județeni și directori din cadrul aparatului propriu al CJ Dâmbovița

3. Creație/producție/difuzare diverse materiale informative, în funcție de acțiunile specifice ale Autorității Contractante.

Rezultatul așteptat: la mesajul general al campaniei TV de lansare vor fi expuși un număr cât mai ridicat de subiecți din cadrul grupului țintă. Operatorul economic trebuie să propună un mix de stații TV care să asigure o vizibilitate maximă a mesajului. Difuzarea cel puțin o dată în prime time este obligatorie. Operatorul economic va realiza un media planning și va asigura achiziționarea de spații media pentru difuzarea materialelor TV.

Posturi Radio locale/regionale și naționale (concept, creație producție și difuzare)

Stații pentru care dorim să achiziționăm spațiul media - stații cu acoperire locală/regională, respectiv județul Dâmbovița și națională.

Difuzare: în funcție de solicitările autorității contractante, pe perioada campaniei.

Servicii solicitate:

1. Difuzarea de știri pe baza comunicatelor/anunțurilor/altor materiale emise de Consiliul Județean Dâmbovița, în timpul buletinelor de știri și ale altor emisiuni proprii:

- în ore de maximă audiență
- în cadrul știrilor sau alte emisiuni proprii

2. Servicii de realizare și difuzare a unor emisiuni de tip promovare – dezbateri, talk-show, interviuri, reportaje:

- invitați: reprezentanții conducerii Consiliului Județean Dâmbovița, consilieri județeni și directori din cadrul aparatului propriu al CJ Dâmbovița

3. Creație/producție/difuzare diverse materiale informative audio, în funcție de acțiunile specifice ale Autorității Contractante:

Operatorul economic va realiza un media planning și va asigura achiziționarea de spații media pentru difuzarea spoturilor radio.

Rezultatul așteptat: la mesajul general al campaniei radio de lansare vor fi expuși un număr cât mai ridicat de subiecți din cadrul grupului țintă. Operatorul economic trebuie să propună un mix de stații radio care să asigure o audiență maximă a mesajului.

Operatorul economic va asigura monitorizarea difuzării materialelor TV și radio și va întocmi rapoarte la sfârșitul fiecărei luni, pe suport electronic (CD/DVD) dovada difuzării materialelor informative și realizării emisiunilor la radio și TV, alături de graficul de difuzare. Astfel se va asigura verificarea apariției și facturarea serviciilor.

Presă scrisă

Creația, redactarea, adaptarea la formate și difuzarea în presa scrisă a unui insert de presă general și a inserturilor de presă dedicate evenimentelor cu informații despre activitatea Consiliului Județean Dâmbovița și a imaginii județului, periodic, pe durata propusă de Operatorul economic pentru atingerea obiectivelor contractului.

Realizarea unui media plan privind difuzarea machetelor în presă în cel puțin 2 săptămânale locale, 2 cotidiene de informare națională și în 2 săptămânale economice, clasificate în funcție de tiraj mediu pe ediție, aria de acoperire, profilul publicației etc.

Stabilirea celor 2 cotidiene, a celor 2 săptămânale economice și a celor 2 săptămânale locale se va face cu acordul Autorității Contractante.

Format recomandat:

- pentru ziare : ¼ pagină color, în funcție de formatele periodicelor utilizate în campanie și de media planul propus de ofertant
- pentru publicații săptămânale: ½ pagină color.

Frecvență de apariție: în funcție de solicitările Autorității Contractante, pe baza acțiunilor sale.

Rezultate așteptate

Un număr de inserturi în presa scrisă pe durata contractului care să ajute la diseminarea în cadrul publicului țintă a mesajelor și a imaginii Consiliului Județean Dâmbovița, în presa locală și în presa centrală.

Designul machetei pentru insertul de presă va respecta strategia de brand propusă de Operatorul economic și aprobată de Autoritatea Contractantă.

NOTĂ: Operatorul economic va asigura monitorizarea difuzării materialelor informative atât în presa scrisă cât și în cea audio-video și va întocmi rapoarte lunare de monitorizare a mijloacelor mass-media pe care le va transmite Autorității Contractate pe e-mail și pe suport de hârtie.

Atribuțiile personalului Operatorului economic:

Operatorul economic va desemna o echipă de experți pentru realizarea tuturor activităților din contract, din care unul este lider de echipă (coordonatorul proiectului).

Coordonatorul proiectului (liderul de echipă) va avea, în principal, următoarele atribuții:

- managementul proiectului, coordonarea tuturor experților angajați în contract pentru obținerea rezultatelor așteptate ca urmare a implementării campaniei;
- menținerea legăturii cu reprezentanții Consiliului Județean Dâmbovița și cu toate celelalte părțile implicate în implementarea proiectului și supravegherea modului de desfășurare a activităților din contract;
- asigurarea rapoartelor de monitorizare a presei pe toată perioada derulării campaniei de informare publică;
- înaintarea rapoartelor lunare și a raportului final Autorității Contractante.

Rămâne la latitudinea Operatorului economic să decidă echipa de experți care va lucra la implementarea acestui contract alături de experții cheie propuși, cât și necesitatea utilizării altor resurse, respectiv personalul auxiliar și de rezervă.

Operatorul economic va asigura experților din echipă toate facilitățile de lucru necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților implicate de realizarea acestui contract.

Toate cheltuielile aferente experților, personalului auxiliar și de rezervă cât și cele legate de asigurarea facilităților de lucru vor fi acoperite din prețul contractului.

Nu se va achiziționa niciun echipament în numele Autorității Contractante, ca parte a contractului.

VI. RAPORTAREA

Operatorul economic va prezenta Autorității Contractante următoarele rapoarte elaborate pe parcursul implementării contractului:

1. *Raportul care conține Strategia de brand/imagine pentru Consiliul Județean Dâmbovița* va fi înaintat Autorității Contractante în termen de **1 lună** de la data începerii activităților.
2. *Raportul privind implementarea campaniei media* va detalia activitățile realizate de Operatorul economic pentru promovarea prin TV, radio și presa scrisă se va prezenta Autorității Contractante cel târziu la data de **31 decembrie 2009**.
3. *Raportul final privind impactul campaniei de informare publică*, inclusiv impactul campaniei media va fi înaintat Autorității Contractante cel târziu la data de **28 februarie 2010**.

Raportul final trebuie să furnizeze o descriere amănunțită a modului în care au fost realizate obligațiile Operatorului economic de publicitate și să includă detalii de natură tehnică, financiară și administrativă.

Toate rapoartele trebuie să fie redactate în limba română, atât în format electronic cât și pe suport de hârtie. Toate rapoartele vor fi transmise către Consiliul Județean Dâmbovița în 2 exemplare, pe care le va distribui ulterior Directorului de Cabinet al Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița și responsabilului din cadrul Direcției Achiziții Publice, cel care a întocmit documentația de atribuire și care a desfășurat procedura de atribuire a acestui contract de publicitate media.

Operatorul economic va păstra toate documentele aferente acestui proiect (inclusiv corespondența) și le va preda Autorității Contractante la finalizarea contractului.

VII. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

➤ **Indicatori calitativi:**

- Creșterea pe parcursul campaniei a gradului de informare a publicului țintă cu privire la oportunitățile pentru dezvoltarea unor investiții pe teritoriul Județului Dâmbovița;
- Creșterea pe parcursul campaniei a gradului de informare cu privire la atragerea de fonduri de la Uniunea Europeană pentru dezvoltarea sectorului public în domeniul infrastructurii în Județul Dâmbovița;
- Creșterea pe parcursul campaniei a gradului de informare în ceea ce privește activitatea Consiliului Județean Dâmbovița.

➤ **Indicatori cantitativi:**

- Numărul de anunțuri/articole publicate în presa scrisă;
- Numărul de emisiuni TV/radio difuzate în perioada de desfășurare a campaniei de promovare.

Contractul va fi monitorizat în concordanță cu legislația națională și europeană în vigoare. Monitorizarea și evaluarea contractului vor avea la bază rapoartele întocmite de Operatorul economic pe parcursul implementării activităților, în vederea atingerii obiectivelor propuse.

**ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE,
ec. Diana NEACȘU**

SECȚIUNEA a II-a

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. Autoritatea contractantă

Denumire: Consiliul Județean Dâmbovița		
Adresă: Piața Tricolorului, Nr. 1		
Localitate: Municipiul Târgoviște	Cod poștal: 130060	Țara: România
Persoană de contact: ec. Diana Neacșu – Șef serviciu Direcția Achiziții Publice	Telefon: 0245.207.600 0245.207.629	
E-mail: diana elena neacsu@yahoo.com	Fax: 0245.616.827	
Adresa de internet a autorității contractante: www.cjd.ro		
Adresa autorității contractante: Județul Dâmbovița, Municipiul Târgoviște, Piața Tricolorului, Nr. 1		

I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele (specificați)
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Alte informații și / sau clarificări pot fi obținute:

	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: Data: 21.04.2009 Ora limită: 10⁰⁰ Adresa: Consiliul Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului nr. 1, Direcția Achiziții Publice, et. 8, cam 142, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România Fax: 0245/616.827 în atenția d-nei Diana Neacșu, Șef serviciu Direcția Achiziții Publice Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 23.04.2009, ora 16⁰⁰	

I.c. CĂI DE ATAC

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)**
- fie la **Consiliul Județean Dâmbovița și apoi la Tribunalul Dâmbovița**

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestățiilor (C.N.S.C.)	
Adresă: Strada Stavropoleos nr. 6, sector 3	
Localitate: București	Cod poștal: 030084 Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021/310.46.41
Adresa internet: www.cnsr.ro	Fax: 021/310.46.42
Denumire: Tribunalul Dâmbovița Secția comercială și de contencios administrativ	
Adresă: Bd. Independenței, nr. 34, Târgoviște, județul Dâmbovița	
Localitate: Târgoviște	Cod poștal: 130104 Țara: România
E-mail: tribunalul-dambovita-brp@just.ro	Telefon: 0245/612344 int. 269
Adresa internet: http://portal.just.ro/InstantaPrezentare.aspx?idInstitutie=120	Fax: 0245/611893

I.d. Sursa de finanțare

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: Bugetul local	După caz, proiect / program finanțat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> [X]
--	--

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Servicii de publicitate media pentru promovarea activităților Consiliului Județean Dâmbovița și a imaginii județului Dâmbovița		
II.1.2) Denumire contract și locul de prestare a serviciilor: în presa scrisă și audio-vizuală locală din Dâmbovița și națională Achiziționarea serviciului face parte din ANEXA VI – servicii de publicitate		
(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului Anexa VI Principalul loc de prestare: Piața Tricolorului, nr. 1, Târgoviște
Principală locație a lucrării Cod CPV	Principalul loc de livrare:	Cod CPV 79341000-6 Servicii de publicitate Cod CPV 79341100-7 Servicii de consultanță în publicitate Cod CPV 79341400-0 Servicii de campanii de publicitate Cod CPV 79342200-5 Servicii de promovare
II.1.3) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică <input checked="" type="checkbox"/> [X] Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Durata contractului de achiziție publică: 9 luni		
II.1.5) Informații privind acordul cadru (dacă este cazul): nu este cazul		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul-cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului-cadru: Durata în ani <input type="text"/> <input type="text"/> sau luni <input type="text"/> <input type="text"/>		

Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarul acordului-cadru	da <input type="checkbox"/>	nu <input type="checkbox"/>
II.1.6) Divizare pe loturi	da <input type="checkbox"/>	nu [X]
Ofertele se depun pe:		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate	da <input type="checkbox"/>	nu [X]

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități

Volumul serviciilor de publicitate, îl reprezintă totalitatea materialelor publicitare comandate de către Autoritatea contractantă și difuzate de către Operatorul economic declarat câștigător, în presa scrisă locală/națională și pe posturile radio și TV locale/naționale.

Prestările ce vor fi efectuate în cadrul serviciilor de publicitate sunt cuprinse în Caietul de sarcini, Secțiunea I a prezentei documentații de atribuire.

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții referitoare la contract	da <input type="checkbox"/>	nu [X]
III.1.1) Contract rezervat	da <input type="checkbox"/>	nu [X]
III.1.2) Altele (dacă da, descrieți)		

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte [X]
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică da nu [X]

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică _____ nu se organizează _____
--

IV.3) Legislația aplicată

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 418/15 mai 2006, cu modificările și completările ulterioare.

2. Hotărârea Guvernului României nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare.

3. Ordinul nr. 183/2006 privind aplicarea dispozițiilor referitoare la contractul de publicitate media.

4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

5. Hotărârea Guvernului României nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
6. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1) Situația personală a candidatului / ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerință obligatorie:</u> Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare. <u>Mod de dovedire:</u> Se va completa Formularul 1 (Declarație privind eligibilitatea).
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerință obligatorie:</u> Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare. <u>Mod de dovedire:</u> Se va completa Formularul 2 (Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare). În acest scop se vor prezenta următoarele: 1) Certificat emis de M.F.P. – D.G.F.P.C.F.S. a județului, de plată a datoriilor către bugetul de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, valabil la data deschiderii ofertelor; 2) Certificat emis de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte venituri ale bugetului local din cadrul Consiliului local de plată a datoriilor către bugetele locale, valabil la data deschiderii ofertelor; <u>Pentru persoane fizice/juridice străine</u> - certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în măsura în care astfel de documente sunt emise în țara de origine sau în țara în care este stabilit, valabil la data deschiderii ofertelor.
Declarație privind calitatea de participant la procedură Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerință obligatorie:</u> Ofertantul trebuie să cunoască toate condițiile legale privind procedura de achiziție. <u>Mod de dovedire:</u> Se va completa Formularul 3 (Declarație privind calitatea de participant la procedură).

V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice / fizice române Solicitat [X] Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerință obligatorie:</u> ofertantul să fie legal înregistrat. <u>Mod de dovedire:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Se va atașa copie după CUI (codul unic de înregistrare). • Se va atașa Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data deschiderii ofertelor (emis cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor), din care să rezulte obiectul de activitate în conformitate cu obiectul prezentului contract, servicii de publicitate: <ul style="list-style-type: none"> - Codul CAEN 7311: Activități ale agențiilor de publicitate - Codul CAEN 7312: Servicii de reprezentare media - Codul CAEN 7021: Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării sau echivalentul acestora.
Persoane juridice / fizice străine Solicitat [X] Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerință obligatorie:</u> Operatorii economici participanți la procedură să fie legal înregistrați. <u>Mod de dovedire:</u> Se vor atașa copii după original și traducere certificată în limba română , după documentele care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident.
V.3) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat [X] Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerință obligatorie:</u> Rezultatul exercițiilor financiare pe ultimii 3 ani vizat și înregistrat de D.G.F.P.C.F.S. sau pentru persoanele juridice/fizice străine, documente relevante, emise de autoritățile competente, care să certifice îndeplinirea cerinței obligatorii în copie însoțită de traducere certificată în limba română . În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci va fi acceptată doar o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.
Declarație privind cifra de afaceri Solicitat [X] Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerință obligatorie:</u> Cifra de afaceri medie anuală pe ultimii 3 ani să fie de până la 3 ori mai mare decât valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit. <u>Notă:</u> În baza art. 186 din OUG nr. 34/2006: <i>„(1) Capacitatea economică și financiară a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă. (2) În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația</i>

	<p><i>economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180.</i></p> <p><i>(3) Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă/candidatură comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea financiară a unei/unor terțe persoane, situația economică și financiară se demonstrează în condițiile prevăzute la alin. (2).”</i></p> <p><u>Mod de dovedire:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se va completa Formularul 4 (Fișă de informații generale). 2. Cifra de afaceri medie pe ultimii 3 ani se va lua în calcul proporțional, în funcție de anul când a fost înființat sau și-a început activitatea comercială operatorul economic care a depus oferta.
<p>V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică și/sau profesională</p> <p>Solicitat [X] Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani, ofertantul va face dovada că a prestat cel puțin un serviciu similar. Se va prezenta lista principalelor prestări de servicii similare. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar (recomandări, informații privind îndeplinirea obligațiilor contractuale sau similar).</p> <p>Se va completa Formularul 5 (Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani)</p> <p><i>Ofertantul va prezenta pentru fiecare post de radio/TV următoarele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - aria de acoperire pentru posturile radio/TV locale: să fie minim teritoriul județului Dâmbovița; - profilul postului: stații cu o cotă de piață mică (locale/regionale) și stații de nișă relevante (specializate pe știri, emisiuni economico-financiare etc.); - publicul țintă: cetățenii, instituțiile publice și agenții economici din județul Dâmbovița; - timpii de emisie – grila de programe. <p><i>Ofertantul va prezenta pentru presa scrisă clasificarea în funcție de tirajul mediu pe ediție, aria de acoperire și profilul publicației pentru:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - cel puțin două săptămânale locale; - 2 cotidiane de informare națională; - 2 săptămânale economice.

	<p>2. Informații referitoare la personalul angajat și al cadrelor de conducere de care dispune ofertantul se completează Formularul 6 (<i>Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere</i>), care conține informații privind numărul mediu al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului.</p> <p><u>Cerințe minime</u></p> <p>- un coordonator al proiectului (lider de echipă), specialist în managementul proiectelor.</p> <p><u>Notă:</u> În baza art. 190 din OUG nr. 34/2006: <i>„(1) Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă. (2) În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului/candidatului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 și 181. (3) Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă/candidatură comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea tehnică și profesională a unei/unor terțe persoane, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează în condițiile prevăzute la alin. (2).”</i></p>
<p>Informații privind asociații</p> <p>Solicitat [X] Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>În cazul asociațiilor se vor prezenta acordurile de asociere semnate de părți din care trebuie să reiasă clar partea din contract pe care o vor îndeplini asociații și toate amănunțele necesare pentru evaluarea ofertelor. Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună.</p> <p>a) În cazul în care oferta este depusă de o asociație (consorțiu), fiecare asociat va trebui să îndeplinească condițiile privind Situația personală a candidatului/ofertantului și Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare);</p> <p>b) Situația economico-financiară și Capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi evaluate pentru ofertanții asociați în funcție de modul în care vor fi folosite resursele tehnice și umane de care dispun împreună, raportat la procentul care le revine din valoarea contractului.</p> <p><i>În cazul asociațiilor (consorțiilor) se vor prezenta:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul 7 (<i>Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora</i>); - Contractul de asociere, în original sau copie legalizată, din care

	<p>să rezulte cine este liderul asociației (consorțiului) și partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (valoric și procent din valoarea contractului), inclusiv modul de utilizare a resurselor tehnice și umane, precum și împuternicirea liderului asociației de a semna oferta în numele asociației. În cazul în care acordurile de asociere sunt încheiate în altă limbă decât limba română, se va prezenta copie după acorduri și traducere legalizată în limba română după acestea.</p> <p><u>Mențiune:</u> Dacă ofertantul câștigător va fi o asociație/consorțiu, autoritatea contractantă solicită legalizarea asocierii conform prevederilor legale, până la data încheierii contractului de achiziție publică.</p>
<p>Informații privind subcontractanții Solicitat [X] Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerință minimă:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dacă există subcontractanți se va completa și prezenta declarația privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora și lista cuprinzând subcontractanții, Formularul 8 (Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora). - Declarația trebuie însoțită de acordurile de subcontractare în original sau copie legalizată, din care să rezulte partea din contract pe care o va îndeplini fiecare subcontractant (fizic și valoric, inclusiv ca procent din valoarea contractului), precum și modul de utilizare a resurselor tehnice și umane. În cazul în care acordurile sunt încheiate în altă limbă decât limba română, se va prezenta copie după acorduri și traducere legalizată în limba română după acestea. <p>Toți subcontractanții trebuie să îndeplinească condițiile de calificare în ceea ce privește Situația personală a candidatului/ofertantului și Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare), în conformitate cu Acordurile de subcontractare, din care trebuie să reiasă clar partea din contract pe care o va îndeplini subcontractantul și toate amănunțele necesare pentru evaluarea ofertelor.</p>
<p><i>Nu este permisă completarea cu documente a ofertei. Neprezentarea oricărui document solicitat în cadrul secțiunilor privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și/sau profesională va avea ca efect descalificarea ofertantului. Documentele solicitate sunt obligatorii.</i></p>	

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la data deschiderii ofertelor
VI.3) Garanția de participare - cuantum	Valoare – 8.000 lei

<p>Solicitat [X] Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>- modalități de constituire</p>	<p><i>Dovada constituirii garanției de participare pentru oferta depusă se va prezenta înainte de deschiderea ofertelor, în original, cel mai târziu la ședința de deschidere a ofertelor.</i></p> <p>Modalități de constituire acceptate:</p> <p>1. <i>Scrisoare de garanție bancară (Formularul 9), în favoarea Autorității contractante, pentru valoarea de 8.000 lei și un termen de valabilitate de 60 zile de la data deschiderii ofertelor, în original.</i></p> <p>2. În numerar la casieria autorității contractante.</p> <ul style="list-style-type: none"> - În cazul asociațiilor, garanția de participare poate fi constituită de către unul sau mai mulți asociați. - Garanția de participare nu poate să fie constituită de către subcontractanți. - Ofertanții care vor constitui garanția de participare în cuantum de 50% în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a face dovada că reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, respectiv dovada privind numărul de salariați și dovada privind cifra de afaceri pe ultimul an (unde este cazul), precum și valoarea activelor totale, prin completarea Formularului 10 (Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii), formular în concordanță cu prevederile actului normativ specificat. Pentru a putea beneficia de prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, în cazul asociațiilor, este necesar ca toți asociații sau subcontractanții să facă dovada că reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, prin completarea Formularului 10 (Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii). - Garanția de participare se va constitui numai în lei.
<p>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât informațiile din ea să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din <i>caietul de sarcini</i>.</p> <p>Operatorul economic va stabili <i>conceptul și calendarul campaniei</i> de informare publică. Conceptul campaniei va fi realizat pe tipuri de public țintă. Macheta conceptului de campanie va fi declinată în funcție de dispozitivele media utilizate (insert de presă, spoturi TV/radio). Operatorul economic va stabili media planning-ul pentru campania de promovare, pe tipuri de activități de comunicare (durata de desfășurare, frecvența – după caz, perioada de difuzare, persoana responsabilă și datele de contact, costul pentru fiecare acțiune în parte, rezultatul scontat ca urmare a implementării campaniei).</p> <p>Pentru realizarea acestei campanii se vor utiliza mijloacele de informare în masă cu acoperire atât la nivel local cât și național (TV, radio, presa scrisă).</p> <p>Fiecare ofertant va prezenta în oferta tehnică o descriere detaliată a caracteristicilor esențiale ale serviciilor de</p>

	<p>publicitate.</p> <p>Operatorul economic va asigura monitorizarea difuzării materialelor TV și radio și va întocmi rapoarte la sfârșitul fiecărei luni, pe suport electronic (CD/DVD) dovada difuzării materialelor informative și realizării emisiunilor la radio și TV, alături de graficul de difuzare. Astfel se va asigura verificarea apariției și facturarea serviciilor.</p> <p>Operatorul economic va asigura monitorizarea difuzării materialelor informative în presa scrisă și va întocmi rapoarte lunare de monitorizare a mijloacelor mass-media pe care le va transmite Autorității Contractate pe e-mail și pe suport de hârtie.</p> <p>Se va completa, semna și ștampila Formularul 11 (<i>Formularul de contract de servicii de publicitate media</i>).</p> <p>Se va completa <i>Graficul de prestare a serviciilor</i> ce fac obiectul contractului.</p>
<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte Formularul 12 (<i>Formularul de ofertă</i>), care va cuprinde prețul total fără TVA calculat pentru serviciile de publicitate prestate conform cap. V. Cerințe privind serviciile solicitate – Campania media din Caietul de sarcini, pentru fiecare dintre posturile TV locale și naționale, posturile de radio locale și naționale și presa scrisă în parte, la care se adaugă asigurarea spațiului de emisie necesar difuzării materialelor publicitare.</p> <p>Se va completa <i>Graficul de plăți pentru serviciile</i> ce fac obiectul contractului.</p> <p>Propunerea financiară va fi exprimată în euro, fără TVA, care va fi evidențiat distinct.</p> <p>Plata se va face în lei, la cursul BNR din ziua emiterii facturii.</p>
<p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa autorității contractante: Municipiul Târgoviște, cod poștal 130060, Consiliul Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului, nr. 1, Direcția Achiziții Publice, et. 8, cam 142, până la data de 28.04.2009, ora 09⁰⁰, însoțite de o scrisoare de înaintare conform Formularului 13 (<i>Scrisoare de înaintare</i>).</p> <p>Data limită de depunere a ofertei: 28.04.2009, ora 09⁰⁰.</p> <p>Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către organizatorul procedurii, până la data și ora limită de depunere, stabilită în invitația de participare și în documentația de atribuire.</p> <p>Ofertantul va prezenta în plic nesigilat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Scrisoarea de înaintare</i> – original – ofertantul trebuie să completeze și să prezinte Formularul 13, semnat corespunzător; - <i>Împuternicire pentru semnatarul ofertei</i> – original – ofertantul trebuie să completeze și să prezinte Formularul 14; - Copie buletin /carte de identitate a împuternicitului. <p>Documentele de calificare se vor depune în original și în copie și se vor introduce în 2 plicuri închise care se sigilează și pe care se va menționa DOCUMENTE DE CALIFICARE</p>

	<p>ORIGINAL, și respectiv DOCUMENTE DE CALIFICARE COPIE.</p> <p>Toate documentele care compun oferta (documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară) vor fi semnate și ștampilate, pe fiecare pagină, de reprezentantul autorizat al operatorului economic.</p> <p>Oferta și documentele însoțitoare vor fi întocmite fără modificări, adăugiri sau ștersături. Acestea vor fi luate în considerare doar dacă sunt certificate prin semnătură și stampilă de reprezentantul autorizat al operatorului economic.</p> <p>Propunerea tehnică se va depune în original și în copie și se va introduce în 2 plicuri închise care se sigilează și pe care se va menționa PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL, și respectiv PROPUNERE TEHNICĂ COPIE.</p> <p>Propunerea financiară se va depune în original și în copie și se va introduce în 2 plicuri închise care se sigilează și pe care se va menționa PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL, și respectiv PROPUNERE FINANCIARĂ COPIE.</p> <p>Toate plicurile sus-menționate cu documentele în original se vor introduce într-un plic exterior închis care se sigilează și pe care se va menționa „<i>Ofertă pentru Servicii de publicitate media pentru promovarea activităților Consiliului Județean Dâmbovița și a imaginii județului Dâmbovița</i>” – ORIGINAL, autoritatea contractantă, în speță CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA, precum și „<i>A nu se deschide înainte de 28.04.2009 ora 11⁰⁰</i>”, iar dacă oferta se transmite prin poștă se va preciza și adresa autorității contractante. Același lucru se va face și pentru documentele în COPIE.</p>
<p>VI.7) Data și ora limită de depunere a ofertelor</p>	<p>Data 28.04.2009, ora 09⁰⁰.</p>
<p>VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Orice ofertant care a obținut un exemplar din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei are dreptul de a solicita, în scris, clarificări privind elementele cuprinse în aceasta.</p> <p>Solicitările de clarificări se transmit direct la sediul autorității contractante sau la numărul de fax 0245/616.827 în atenția d-nei ec. Diana Neacșu.</p> <p>Retragerea ofertelor se poate face numai la solicitarea scrisă a operatorului economic, depusă la sediul autorității contractante până la data de 28.04.2009, ora 09⁰⁰.</p> <p>Ofertele depuse după data limită (28.04.2009, ora 09⁰⁰) sau la altă adresă decât cea menționată la pct.VI.6, vor fi respinse.</p>
<p>VI.9) Deschiderea ofertelor</p> <p>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere</p>	<p>Deschiderea ofertelor va avea loc în data de 28.04.2009, ora 11⁰⁰, la sediul Consiliului Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului nr. 1, Târgoviște. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la ședința de deschidere a ofertelor. În acest scop, persoanele desemnate de ofertanți vor prezenta împuternicire scrisă pentru participarea la ședința de deschidere.</p> <p>Dacă la ședința de deschidere participă reprezentanți ai ofertanților, vor prezenta în original împuternicirea semnată de reprezentantul legal al operatorului economic privind nominalizarea persoanei împuternicite să angajeze ofertantul în contract, respectiv: Formularul de împuternicire pentru semnatarul ofertei.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	[X]
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

VIII. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

VIII.1) Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu [X]	Nu se acceptă ajustarea prețului contractului. Pe întreaga durată a contractului, prețul rămâne ferm în euro, la care se adaugă TVA, iar decontarea se va face în lei la cursul de referință BNR din data emiterii facturii.
VIII.2) Garanția de bună execuție a contractului da [X] nu <input type="checkbox"/>	Cuantumul garanției de bună execuție a contractului: 5% din prețul contractului, fără TVA și se va constitui prin <i>Scrisoare de garanție bancară de bună execuție (Formularul nr. 15), cu valabilitate până la 28 februarie 2010.</i>

SECȚIUNEA a III-a

FORMULARE

Formularul 1

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul _____ (*numele complet*), reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, OUG nr. 94/2007 și OUG nr. 19/2009, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) _____ (*denumirea, numele operatorului economic - persoană juridică*), în calitate de ofertant /candidat/ concurent la procedura de „cerere de oferte” pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **„Servicii de publicitate media pentru promovarea activităților Consiliului Județean Dâmbovița și a imaginii județului Dâmbovița”**, Cod CPV 79341000-6 Servicii de publicitate, Cod CPV 79341100-7 Servicii de consultanță în publicitate, Cod CPV 79341400-0 Servicii de campanii de publicitate și Cod CPV 79342200-5 Servicii de promovare, la data de 27.04.2009, organizată de Consiliul Județean Dâmbovița, declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată _____;

c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor din cauze care să-mi fie imputabile;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

e) nu am prezentat informații false și am prezentat informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) – d).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul(a) _____ *(numele complet)*, reprezentant împuternicit al _____ *(denumirea operatorului economic)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura „cerere de oferte” pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de publicitate media, având ca obiect „**Servicii de publicitate media pentru promovarea activităților Consiliului Județean Dâmbovița și a imaginii județului Dâmbovița**”, Cod CPV 79341000-6 Servicii de publicitate, Cod CPV 79341100-7 Servicii de consultanță în publicitate, Cod CPV 79341400-0 Servicii de campanii de publicitate și Cod CPV 79342200-5 Servicii de promovare, la data de 27.04.2009, organizată de Consiliul Județean Dâmbovița, particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației;
 ca subcontractant al;
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexa.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare și, dacă este cazul, se atașează anexa.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Dâmbovița, cu sediul în Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea ofertantului :
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon :
- Fax :
- Cod poștal :
- E-mail :
- Cont IBAN :
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare/(*numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare*)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:/(*în conformitate cu prevederile din statutul propriu*)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:/(*adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare*)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei noi)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1. _____		
2. _____		
3. _____		
Media anuala :		

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al *(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *(denumirea și adresa autorității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului ^{*)}	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului ^{**)}
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
...								

Operator economic,

(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării(ziua, luna, anul).

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
 (denumirea/numele liderului asociației)

**DECLARAȚIE
 PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
 DE ASOCIAȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul(numele complet), reprezentant împuternicit al
 (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat, privind execuția contractului având ca obiect „**Servicii de publicitate media pentru promovarea activităților Consiliului Județean Dâmbovița și a imaginii județului Dâmbovița**”, Cod CPV 79341000-6 Servicii de publicitate, Cod CPV 79341100-7 Servicii de consultanță în publicitate, Cod CPV 79341400-0 Servicii de campanii de publicitate și Cod CPV 79342200-5 Servicii de promovare, sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Dâmbovița, cu sediul în Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna, anul).

Nr. crt.	Denumire asociat	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de către fiecare asociat
1		<i>Descrierea serviciilor ce vor fi prestate de asociat:</i> <i>Valoarea serviciilor ce vor fi prestate de asociat (euro, fără TVA): ...</i> <i>Procent din valoarea totală a contractului:</i>
....		

Se va completa o linie pentru fiecare asociat.

Datele din tabelul de mai sus trebuie să se regăsească și în Contractele de asociere.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Semnăturile asociaților:

	Reprezentant ofertant (lider de asociație)	Reprezentant asociat 1	Reprezentant asociat 2
Numele/denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării(ziua, luna, anul).

Notă: Dacă nu sunt asociați, se va completa tabelul cu N/A – nu este cazul.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul(numele complet), reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat, privind execuția contractului având ca obiect „**Servicii de publicitate media pentru promovarea activităților Consiliului Județean Dâmbovița și a imaginii județului Dâmbovița**”, Cod CPV 79341000-6 Servicii de publicitate, Cod CPV 79341100-7 Servicii de consultanță în publicitate, Cod CPV 79341400-0 Servicii de campanii de publicitate și Cod CPV 79342200-5 Servicii de promovare, sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Dâmbovița, cu sediul în Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna, anul).

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de către fiecare subcontractant
1		<i>Descrierea serviciilor ce vor fi prestate de subcontractant</i> <i>Valoarea serviciilor ce vor fi prestate de subcontractant (euro, fără TVA): ...</i>
....		

Se va completa o linie pentru fiecare subcontractant.

Datele din tabelul de mai sus trebuie să se regăsească și în Acordurile de subcontractare.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

BANCA

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție publică)
noi _____, având sediul înregistrat la _____,
(denumirea băncii) *(adresa băncii)*
ne obligăm față de _____ să plătim suma de
(denumirea autorității contractante)

_____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă
(in litere și în cifre)
obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să
specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre
situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)

nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)

a refuzat sa semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____.
(semnătură autorizată)

**DECLARAȚIE
PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTEPRINDERII ÎN CATEGORIA
ÎNTEPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII**

Anexa 1**I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Cod unic de înregistrare:

Numele și funcția:

*(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)***II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă *În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.*

Întreprindere parteneră *Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.*

Întreprindere legată *Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.*

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*1)

Exercițiul financiar de referință *2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).	<input type="checkbox"/> Nu
	<input type="checkbox"/> Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Numele persoanei autorizate să reprezinte întreprinderea

Semnătura _____

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii.....(ziua, luna, anul).

Semnătura _____

*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Anexa 2 (acolo unde este cazul)

(referințele din această anexă sunt în legătură cu Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care este necesară pentru completarea anexei).

CALCULUL

pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Total active (mii lei / mii euro)
1. Datele*1) întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B*2))			
2. Datele cumulate*1) în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor			

legate*1) (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

*1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

*2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa nr. 1.

Notă: Acest formular se va completa numai dacă ofertanții care vor constitui garanția de participare în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, formularul va trebui să fie completat de către ofertant / liderul de asociație, asociați și subcontractanți.

Ofertant,

.....
(semnătură autorizată)

Contract de servicii de publicitate media

nr. _____ data _____

În temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVITA, cu sediul în Târgoviște, Piața Tricolorului, nr. 1, telefon: 0245.207.600, fax: 0245.212.230, cod fiscal 4280205, cont nr. RO52TREZ27124510220XXXXX deschis la Trezoreria Târgoviște, reprezentat prin președinte – lector univ. Florin Aurelian Popescu și secretarul județului – dr. Ivan Vasile Ivanoff, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... denumirea operatorului economic, adresa, telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca), reprezentat prin (denumirea conducătorului), funcția....., în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
 - b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
 - c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
 - d. **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
 - e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate, conform contractului;
 - f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
 - g. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- (se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute următoarele servicii de publicitate media:

- Servicii de concepere, publicare/difuzare a anunțurilor/comunicatelor/știrilor, hotărârilor de interes general adoptate de Consiliul Județean Dâmbovița și ale convocatoarelor președintelui CJ la ședințele ordinare și extraordinare, articolelor pentru asigurarea transparenței activității CJ (rapoarte de activitate semestriale și anuale), informarea publicului despre programele de finanțare, proiectele, strategiile Consiliului Județean Dâmbovița și a altor articole de interes public în mijloacele mass-media scrisă și audio-vizuală locală și națională;
- Servicii de creație, producție și difuzare materiale audio și video cu caracter informativ;
- Servicii de realizare și difuzare a unor emisiuni de tip promovare – debateri, talk-show, interviuri, reportaje etc. – în presa audio-vizuală locală și națională, cu reprezentanții Consiliului Județean Dâmbovița;
- La solicitarea achizitorului anumite comunicate/anunțuri vor fi însoțite de imagini, formatul acestora fiind agreat de achizitor.

Prestarea serviciilor se va derula prin intermediul unei companii specializate, la comanda autorității contractante, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Obligațiile asumate prin contract se consideră îndeplinite la data la care achizitorul a aprobat Raportul final privind impactul campaniei de informare publică, în conformitate cu prevederile de la cap. VI. Raportarea, pct. 3 din Caietul de Sarcini.

4.2 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului toate materialele și informațiile necesare executării acestei prestații.

4.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de euro, la care se adaugă TVA.

5.2 - Tarifele percepute de prestator sunt cele prevăzute în oferta financiară.

5.3 - Plata serviciilor prestate se va efectua în termen de 10 zile de la expirarea fiecărei luni calendaristice, în baza raportului lunar de monitorizare a difuzării materialelor informative atât în presa scrisă cât și în cea audio-video, transmis achizitorului pe suport electronic (CD/DVD), dovada difuzării și realizării emisiunilor la radio și TV, alături de graficul de difuzare pentru luna precedentă și pe suport de hârtie. Prestatorul va emite factura în maxim 2 zile de la semnarea raportului lunar de monitorizare a difuzării de către ambele părți.

5.4 - Oferta financiară fiind stabilită în valută, plata serviciilor se va face în lei, la cursul de referință al BNR din ziua facturării.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de la data semnării lui de către ambele părți.

6.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 28 februarie 2010, sau în următoarele cazuri:

- a) una din părțile contractante nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;
- b) prin acordul părților;
- c) intervine incapacitatea de plată, falimentul sau se declanșează irevocabil procedura de lichidare și reorganizare judiciară a prestatorului;
- d) în caz de forță majoră. Forța majoră dovedită apără partea care o invocă. Partea care invocă forța majoră va înștiința cealaltă parte în termen de 5 zile calendaristice de la producerea evenimentului;
- e) dacă în termen de 1 lună de la producerea cauzei de forță majoră, respectivul eveniment nu încetează, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea pe deplin a acestui contract, fără ca una din părți să poată pretinde celeilalte daune interese.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe la data constituirii garanției de bună execuție.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- graficul de îndeplinire a contractului;
- graficul de plăți;
- caietul de sarcini;
- scrisoare de garanție bancară de bună execuție (dovada plății garanției de bună execuție).

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să:

a) Identifice principalele nevoi în elaborarea și implementarea proiectelor, identificarea celui mai bun concept de campanie de informare publică/informare a potențialilor beneficiari. Forma finală a conceptelor de creație a machetelor va fi stabilită de comun acord cu reprezentanții achizitorului.

b) Stabilească planul campaniei de informare publică și detalierea mijloacelor de comunicare ce vor fi utilizate în cadrul acestui contract, inclusiv întocmirea calendarului de desfășurare a activităților.

c) Asigure toate serviciile de promovare solicitate prin caietul de sarcini (crearea și difuzarea machetelor în presa scrisă, crearea de emisiuni TV și audio etc. în mass-media locală și națională), inclusiv achiziția de spații media etc., în numele achizitorului.

d) Implementeze propriu-zis campania de informare publică.

e) Transmită rapoarte lunare pe toată durata contractului, privind diseminarea la nivelul publicului țintă a mesajelor campaniei.

f) Evalueze rezultatele campaniei la final.

g) Consilieze personalul Consiliului Județean Dâmbovița în pregătirea, implementarea, monitorizarea și evaluarea campaniei de informare și facilitarea transferului de know-how în domeniul promovării.

h) Îndeplinească orice activități care au legătură cu acest contract cu scopul de realizare a obiectivelor propuse.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3 - Prestatorul se obligă să realizeze în termen de **1 lună de la data semnării contractului, Strategia de brand/imagine** pentru crearea unei identități vizuale proprii a activității Consiliul Județean Dâmbovița și a imaginii județului Dâmbovița.

9.4 - Prestatorul se obligă să stabilească **Conceptul și calendarul campaniei de informare publică** realizat pe tipuri de public țintă, în termen de **1 lună de la semnarea contractului**, prin stabilirea unui media planning pentru campania de promovare, pe tipuri de activități de comunicare după cum urmează:

- a) durata de desfășurare;
- b) frecvența - după caz, perioada de difuzare;
- c) persoana responsabilă și datele de contact;
- d) costul pentru fiecare acțiune în parte;
- e) rezultatul scontat ca urmare a implementării campaniei.

9.5 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.6 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.7 - Prestatorul va asigura transmiterea către Consiliul Județean Dâmbovița, la sfârșitul fiecărei luni, atât a raportului de monitorizare a difuzării în presa scrisă, cât și a unui CD/DVD maror, cu materialele difuzate în luna respectivă.

9.8 - Prestatorul va înainta un **Raport final privind impactul campaniei de informare publică**, o descriere amănunțită a modului în care au fost realizate obligațiile acestuia, inclusiv impactul campaniei media, până cel târziu la data de **28 februarie 2010**.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obligă să transmită comenzile către prestator, prin e-mail sau fax, astfel:

- a) pentru comunicate/anunțuri publicitare, cu 3 zile înainte de difuzarea acestora;
- b) pentru clipuri/spoturi publicitare, cu 5 zile înainte de difuzarea acestora;
- c) pentru emisiuni/interviuri/reportaje publicitare, cu 10 zile înainte de difuzarea acestora;
- d) pentru materiale în presa scrisă 10 zile înainte de publicarea acestora.

10.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenii stabiliți la punctul 5.3 al prezentului contract.

10.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește sa-și execute obligațiile asumate prin contract, depășind termenul asumat, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea prestației neefectuate, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o suma echivalentă cu 0,1% pe zi de întârziere din plata neefectuat, începând cu prima zi de întârziere.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urma dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului prin **scrisoare de garanție bancară de bună execuție**, în cuantum de 5% din valoarea totală a contractului fără TVA, în termen de 7 zile de la semnarea contractului, cu o durată de valabilitate de până la **28 februarie 2010**.

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții

asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii integrale de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu comenzile emise. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3 - Prestatorul se va asigura ca în materialul publicitar pe care îl realizează este menționată denumirea achizitorului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14.2 - Achizitorul se obligă să asigure, inclusiv pe parcursul îndeplinirii contractului, accesul publicului cel puțin la următoarele informații: destinarii finali ai fondurilor de publicitate, criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele alocate fiecărui beneficiar final și termenele de îndeplinire a prevederilor contractuale. În acest sens achizitorul are obligația de a deține informații actualizate cu privire la modul de îndeplinire a contractului, iar prestatorul are obligația de a i le pune la dispoziție la cerere.

15. Recepție și verificări

15.1 - Recepția și verificarea serviciilor se vor realiza prin întocmirea unui raport de difuzare, semnat atât de prestator cât și de un reprezentant al achizitorului desemnat din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil, adică de la data constituirii garanției de bună execuție și, respectiv de la primirea comenzilor emise de către achizitor.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea

datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afară cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Pe întreaga durată a contractului prețul rămâne ferm.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cat și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Operatorul economic

*(denumirea/numele)***FORMULAR DE OFERTĂ**

Către **CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**, Piața Tricolorului nr. 1, Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița, cod poștal 130060, tel: 0245.207.629 fax: 0245.616.827

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ *(denumirea/numele ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **servicii de publicitate media pentru promovarea activităților Consiliului Județean Dâmbovița și a imaginii județului Dâmbovița**, pentru suma de _____ *(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)*, plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ *(suma în litere și în cifre)*.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, *(durata în litere și cifre)*, respectiv până la data de _____ *(ziua/luna/anul)*, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”;

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, *(semnătură)*, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ *(denumirea/numele operatorului economic)*.

Operator economic

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

Nr. _____/_____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către **CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**, Piața Tricolorului nr. 1, Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița, cod poștal 130060, tel: 0245.207.629 fax: 0245.616.827

Ca urmare a invitației de participare nr..... din/(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **„Servicii de publicitate media pentru promovarea activităților Consiliului Județean Dâmbovița și a imaginii județului Dâmbovița”**, noi...../(denumirea/numele ofertantului)vă transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării(ziua, luna, anul)

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Subsemnatul(numele), posesor al actului de identitate(tipul actului) seria nr., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal, în calitate de(funcția), reprezentant legal al(denumirea / numele ofertantului), conform(se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoanele de mai jos să semneze documentele ofertantului privind procedura de atribuire a contractului: **„Servicii de publicitate media pentru promovarea activităților Consiliului Județean Dâmbovița și a imaginii județului Dâmbovița”**.

1) Domnul/Doamna(numele), act de identitate(tipul actului) seria nr., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal

2)

(se trec toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)

Ofertant,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele reprezentantului legal și semnătura)

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Banca

.....

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Piața Tricolorului nr. 1, cod poștal 130060, Târgoviște, județul Dâmbovița, România

Cu privire la contractul de achiziție publică „*Servicii de publicitate media pentru promovarea activităților Consiliului Județean Dâmbovița și a imaginii județului Dâmbovița*”, încheiat între, în calitate de contractant, și **Consiliul Județean Dâmbovița**, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de, reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție va fi eliberată de achizitor în termen de cel mult 14 zile de la data la care contractantul își va îndeplini obligațiile asumate prin contract.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca în ziua luna anul

(semnătură autorizată)