

**CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA  
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE**

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

**la procedura de atribuire a contractului de Servicii de promovare (informare și publicitate) pentru proiectul “Ranforsarea și modernizarea drumurilor județene DJ 701, DJ 401A și DJ 711A pe traseul Dobra – Cornățelu – Branîștea – Titu – Sălcuța – Odobești – Potlogi – Corbii Mari” prin „cerere de oferte”**

Autoritatea contractantă invită ofertanții al căror obiect de activitate corespunde cerințelor documentației de atribuire anexată, să depună ofertă în scopul atribuirii contractului pentru prestarea următoarelor servicii:

**Servicii de promovare (informare și publicitate) pentru proiectul “Ranforsarea și modernizarea drumurilor județene DJ 701, DJ 401A și DJ 711A pe traseul Dobra-Cornățelu-Branîștea-Titu-Sălcuța-Odobești-Potlogi-Corbii Mari”.**

**Coduri CPV**

Cod CPV 79342200-5 Servicii de promovare

**Caracteristici generale ale serviciilor**

1. Denumirea/numele: **CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**
2. Codul unic de înregistrare: **4280205**
3. Adresa: **municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița, Piața Tricolorului nr. 1, cod poștal 130060**
4. Telefon: **0245.207.600; 0245.207.629**
5. Fax: **0245.616.827**
6. E-mail: **achizitii@cjd.ro**
7. Pagina de Internet: **www.cjd.ro**
8. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii: **cerere de oferte**
9. Sursa de finanțare a contractului: **bugetul local**
10. Tipul contractului de servicii pentru care sunt solicitate oferte: **Servicii de promovare (informare și publicitate) pentru proiectul “Ranforsarea și modernizarea drumurilor județene DJ 701, DJ 401A și DJ 711A pe traseul Dobra-Cornățelu-Branîștea-Titu-Sălcuța-Odobești-Potlogi-Corbii Mari”**
11. Locul de prestare a serviciilor: **județul Dâmbovița, România**
12. Operatorii economici pot depune ofertă doar pentru întreaga gamă de servicii solicitate.
13. Durata sau termenul limită de prestare a serviciilor: **24 de luni**
14. Informații și clarificări:

a. Compartimentul de la care se poate obține un exemplar din documentație și modul de obținere: **din SEAP**

b. Documentația de atribuire anexată prezentei invitații poate fi descărcată de pe pagina de Internet proprie [www.cjd.ro](http://www.cjd.ro), din SEAP și din sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin Internet, la adresa [www.publicitatepublica.ro](http://www.publicitatepublica.ro)

c. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: **22.06.2009, ora 10<sup>00</sup>**

Informații suplimentare se pot obține la tel: **0245.207.612**

e-mail: [achizitii@cjd.ro](mailto:achizitii@cjd.ro) – persoană de contact: ing. Traian ICOBET, Director executiv, Direcția Achiziții Publice

15. Data limită pentru depunerea ofertelor: **26.06.2009, ora 9<sup>00</sup>**

16. Adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele: **Consiliul Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului nr. 1, Direcția Achiziții Publice, et. 8, cam. 141, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România**

17. Limba de redactare a ofertei: **Română**

18. Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor: **comisia de evaluare și reprezentanții împuterniciți ai ofertanților**

19. Data, ora și locul deschiderii ofertelor: **26.06.2009 ora 10<sup>00</sup>, Consiliul Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului nr.1, parter, camera 26, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România**

20. Garanțiile ce trebuie furnizate de ofertanți: **Garanția de participare**

21. Modalitățile principale de finanțare și de plată și/sau referirile la prevederile care le reglementează:

- **Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 2, „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”, domeniul de intervenție 2.1 „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură”**
- **Bugetul Consiliului Județean Dâmbovița**

22. Forma juridică în care trebuie să se legalizeze asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul de servicii: **Se solicită legalizarea asocierii conform prevederilor legale, până la data încheierii contractului de achiziție publică.**

23. Criteriile de calificare pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții:

- a) situația personală a candidatului sau ofertantului;**
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;**
- c) situația economică și financiară;**
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională.**

24. Documentele ce urmează a fi prezentate de ofertanți:

- **Declarație privind eligibilitatea**
- **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare**
- **Certificat/document valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de autoritățile legale competente, care să ateste faptul că respectivul operator economic și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, precum și taxele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit.**
- **Declarație privind calitatea de participant la procedură**
- **Certificatul unic de înregistrare - CUI (codul unic de înregistrare)**
- **Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data deschiderii ofertelor (emis cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor)**
- **Situațiile financiare anuale (bilanț contabil, cont de profit și pierdere) pe anii 2006, 2007 și 2008, înregistrate la administrația financiară și/sau alte documente emise de autoritățile legale competente, din care să rezulte respectarea cerinței minime obligatorii privind mărimea cifrei de afaceri anuale medii**
- **Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani, trebuie să fi executat și finalizat, în ultimii trei ani, 3 contracte similare, a căror valoare totală să fie egală cu minim 23.000 lei**
- **Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii**
- **Informații generale privind angajații**
- **Personal ce va fi angajat în contract**
- **Angajamentul ofertantului privind resursele umane**
- **Curriculum Vitae pentru specialiștii nominalizați**
- **Diplomele, adeverințele, autorizațiile sau certificatele pentru specialiștii nominalizați**
- **Angajament în nume personal**
- **Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora**
- **Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora**

– **Împuternicirea liderului asociației de a reprezenta asociația la procedura de atribuire**

25. Menționarea prevederilor legale, reglementărilor sau dispozițiilor administrative, în cazurile în care prestarea serviciilor este rezervată unei anumite categorii profesionale: **Nu este cazul**

26. Precizarea dacă persoanele juridice sunt obligate să menționeze numele și calificările profesionale ale personalului responsabil pentru prestarea serviciului: **Nu este cazul**

27. Termenul de valabilitate al ofertei: **90 de zile**

28. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii: **în mod exclusiv, prețul cel mai scăzut**

29. Interzicerea depunerii de oferte alternative: **Nu se acceptă depunerea de oferte alternative**

30. **Operatorii economici au obligația de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate**

31. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice:

- **O descriere a serviciilor care se vor executa, din care să rezulte îndeplinirea cerințelor din caietele de sarcini.**

- **Angajament privind executarea contractului în condițiile impuse prin documentația de atribuire - Aceasta înseamnă acordul prestatorului privind toate condițiile din Fișa de date a achiziției și cerințele din Caietul de sarcini.**

- **Declarație privind protecția mediului și protecția muncii**

- **Grafic de prestare**

- **Formularul de contract, completat și semnat.**

32. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii financiare: propunerea financiară va fi exprimată în **euro, fără TVA**, care va fi evidențiat distinct.

- Formular de ofertă

- Graficul de plăți

- Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.

- Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului.

- Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

- Termene de plată: Plata se va face lunar, în cote egale, în contul din trezorerie al prestatorului, în termen de 30 zile de la emiterea facturii, însă numai cu condiția disponibilității fondurilor în bugetul local.

- Modalitate de plată: prin virament, în contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat în propunerea de contract.

33. Data pentru care se determină echivalența leu/euro: **Plata se va face în lei, la cursul BNR din ziua emiterii facturii.**

34. Contestațiile se transmit:

- **fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)**
- **fie la Consiliul Județean Dâmbovița și apoi la Tribunalul Dâmbovița**

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)

Adresă: Strada Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitate: București Cod poștal: 030084

Țara: România

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: 021/310.46.41

Adresa internet: www.cnsr.ro

Fax: 021/310.46.42

Denumire: Tribunalul Dâmbovița Secția comercială și de contencios administrativ

Adresă: Bd. Independenței, nr. 34, Târgoviște, județul Dâmbovița

Localitate: Târgoviște Cod poștal: 130104

Țara: România

E-mail: tribunalul-dambovita-brp@just.ro

Telefon: 0245/612344 int. 269 ; Fax: 0245/611893

Adresa internet: <http://portal.just.ro/InstantaPrezentare.aspx?idInstitutie=120>

**DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE**