

IX. ACTIVITATEA LEGISLATIVĂ, COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE ȘI DE COLABORARE CU SOCIETATEA CIVILĂ

I. Activitate acte normative

În perioada 01.07.2008 – 30.06 2009 au fost emise 365 dispoziții și s-au desfășurat 20 ședințe de consiliu din care 12 ședințe ordinare și 8 extraordinare, în care au fost adoptate 180 de hotărâri, toate ședințele fiind publice.

În perioada iulie 2009 – iunie 2010 au fost emise 828 dispoziții și s-au desfășurat 21 ședințe de consiliu din care 12 ședințe ordinare, 5 ședințe extraordinare și 4 ședințe de îndată, în care au fost adoptate 233 de hotărâri.

În primul an de mandat, Consiliul Județean Dâmbovița a adoptat 21 de hotărâri de asociere și parteneriat având drept obiect:

- susținerea financiară a unor proiecte;
- reabilitări și modernizări de obiective de investiții de interes public.

În cel de-al doilea an de mandat, Consiliul Județean Dâmbovița a adoptat 37 de hotărâri de asociere și parteneriat având drept obiect aceleași domenii.

S-a asigurat comunicarea actelor normative către prefectură, autorități, persoane fizice și juridice.

S-a asigurat comunicarea actelor normative de interes public emise de consiliul județean în site-ul propriu potrivit Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public și Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică. Aceste acte normative au fost publicate și în monitorul oficial al județului sau în presă.

Fiecare ședință de consiliu a presupus activități conexe: întocmire ordine de zi, anunț în presă și internet, convocare consilieri județeni, ședințe de comisie de specialitate, colaborare cu raportorii la întocmirea proiectelor de hotărâri, întocmire și redactare proces verbal de ședință, multiplicat materiale de ședință, participare efectivă la ședințele comisiilor de specialitate și cele de consiliu.

Conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, la nivelul Consiliului județean sunt stabilite și respectate regulile procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale.

Un principiu de bază al legii îl reprezintă informarea în prealabil, din oficiu, a cetățenilor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute, precum și asupra proiectelor de acte normative.

În temeiul actului normativ anterior invocat, Consiliul Județean Dâmbovița face publice proiectele de hotărâri ce urmează a fi dezbătute în ședințele Consiliului județean și care au un caracter normativ și le afișează pe site-ul propriu. Tot pe site-ul instituției noastre (Biblioteca legislativă a consiliului) sunt publicate toate hotărârile adoptate și dispozițiile emise de președintele Consiliului județean, care pot fi accesate de către persoanele interesate.

La ședințele de consiliu, în calitate de invitați au participat reprezentanți ai Instituției Prefectului - județul Dâmbovița, ai unor servicii și instituții publice de interes județean. De asemenea, ședințele s-au desfășurat în prezența reprezentanților mass – mediei locale și a unor cetățeni din județ.

Din ultimul trimestru al anului 2008, s-a procedat la aplicarea votului electronic asigurând afișarea pe monitoarele amplasate în sala de ședință a situației reale privind rezultatul votului.

Lucrările ședințelor de consiliu cu stenograma - procesele verbale ale ședințelor de consiliu au fost făcute publice pe site-ul Consiliului județean. Toate actele ședințelor în formă tehnoredactată au fost îndosariate și păstrate în loc sigur întrucât constituie actele originale de ședință.

II. Relația consiliul județean – consilieri județeni

În conformitate cu prevederile Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, s-a procedat la:

- actualizarea datelor personale ale consilierilor județeni, date ce au fost comunicate și direcțiilor din aparatul de specialitate, în vederea colaborării;
- actualizarea declarațiilor de interese și de avere ale consilierilor județeni.

Lunar, s-a evidențiat prezența consilierilor județeni la ședințe.

Permanent se asigură legătura între consilierii județeni și aparatul de specialitate al consiliului cât și cu alte instituții.

III. Activitate corespondență generală

Permanent se asigură înregistrarea documentelor intrate sau ieșite la Consiliul județean prin registratura generală.

În primul an de mandat, numărul documentelor înregistrate la registratura generală a fost de 15.445, iar în cel de-al doilea an, , numărul acestora este de 15.514.

Permanent se asigură comunicarea corespondenței către direcțiile de specialitate ale consiliului, precum și către alte instituții conform rezoluției conducerii.

S-a asigurat circulația documentelor în cadrul aparatului de specialitate, simplificând verigile intermediare.

IV. Relația consiliul județean – cetățeni

În primul an de mandat, a fost înregistrat un număr de 269 petiții dintre care 14 au fost remise spre soluționare de către Președinția României, 4 de către Guvernul României, 8 de către Instituția Prefectului Dâmbovița și 4 prin e-mail.

În al doilea an al mandatului, s-au înregistrat 220 petiții dintre care 12 au fost remise spre soluționare de către Președinția României, 1 de către Guvernul României, 8 de către Instituția Prefectului Dâmbovița și 2 prin email.

Petițiile sesizează în general următoarele aspecte:

- refacerea unor drumuri sau podețe;
- solicitări locuri de muncă;
- nemulțumiri privind încadrarea persoanelor într-un anumit grad de handicap;
- nerespectarea disciplinei în construcții și protecția mediului;
- ajutoare sociale pentru familiile defavorizate cu mai mulți copii și cu o situație socială gravă, precum și scutirea de taxe și impozite;
- abuzuri ale autorităților locale;
- alimentare cu apă a localităților și extindere rețele de canalizare;
- asigurarea transportului de persoane pe raza județului;
- solicitări locuințe sociale.

Acordând o atenție deosebită relației directe cu cetățenii, s-au întreprins următoarele activități:

- s-a asigurat întocmirea graficelor lunare de audiență a conducerii consiliului și a consilierilor județeni, înscrierea cetățenilor în audiențele planificate, publicitatea acestor grafice prin site-ul propriu și afișare la sediul consiliului;
- s-a urmărit modul de soluționare a problemelor ridicate de cetățeni în cadrul audiențelor;
- acordarea de consultanță cetățenilor care solicită relații – soluționarea unor probleme personale (în limita competențelor), cât și îndrumarea lor către direcțiile de specialitate ale consiliului sau alte instituții;
- soluționarea apelurilor la telefonul cetățeanului -0245/613132- număr publicat în site-ul propriu și în presa locală.

În primul an de mandat, numărul total al cetățenilor care au formulat petiții, cât și cei care s-au înscris în audiențe atât organizate, cât și neorganizate a fost de 780 de cetățeni.

În cel de-al doilea an de mandat, numărul total al cetățenilor care au formulat petiții, cât și cei care s-au înscris în audiențe atât organizate, cât și neorganizate a fost de 660 de cetățeni.

V. Relația consiliul județean – societatea civilă

Activitatea prevăzută de Legea 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public s-a desfășurat cu respectarea prevederilor legale.

În perioada primului an de mandat, s-a înregistrat un număr mediu de 10 - 12 solicitări zilnice verbale de informații care se comunică din oficiu.

În cel de-al doilea an de mandat, s-a înregistrat un număr mediu de 8 - 10 solicitări zilnice verbale de informații care se comunică din oficiu.

Solicitările au vizat cu precădere următoarele domenii:

- modalități de obținere a diverselor categorii de informații ;
- informații privind utilizarea banului public ;
- structura organizatorică a Consiliului Județean Dâmbovița;
- program de funcționare, audiențe;
- date privind reglementarea activității de stare civilă;
- administrarea domeniului public și privat al județului;
- dezvoltarea infrastructurii rurale;
- conferințe de presă susținute de președintele Consiliului Județean Dâmbovița;
- diverse.

Totodată, au fost formulate cereri în scris potrivit aceluiași act normativ, situația prezentându-se astfel:

În perioada primului an de mandat, s-a înregistrat un număr 55 de cereri, dintre care 41 de la persoane juridice și 14 de la persoane fizice.

În cel de-al doilea an de mandat, s-a înregistrat un număr 75 de cereri, dintre care 72 de la persoane juridice și 3 de la persoane fizice.

Informațiile publice solicitate au vizat următoarele domenii:

- a) utilizarea banilor publici (contracte achiziții, investiții, cheltuieli bugetare)
- b) coordonatele de contact și modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- c) activitatea liderilor instituției, declarații de avere și de interes
- d) alocații bugetare, activități de cultură, tineret, drepturile copilului, persoanele cu handicap și minorități
- e) strategii de dezvoltare a județului, activități de mediu, dreptul de proprietate
- f) copii după acte normative sau documente cu caracter normativ, completare chestionare privind modul de aplicare a Legii 544/2001
- g) altele – informații generale din bazele de date deținute. Menționăm faptul că în perioada celui de-al doilea mandat, s-au încasat taxe pentru serviciile de copiere a informațiilor solicitate, suma realizată fiind de 642 lei.